

Arbeitsrecht kompakt Teil 1

Arbeitsrechtliches Basiswissen auf den Punkt gebracht

Geballtes Basiswissen in kurzer Zeit: Das Kompakt-Seminar ermöglicht Ihnen einen schnellen Einstieg in das Thema Arbeitsrecht. Dabei erfahren Sie alles Grundlegende von der Begründung von Arbeitsverhältnissen über Urlaub und Arbeitszeit bis hin zur Vergütung. Darüber hinaus zeigen Ihnen unsere Referenten praktische Lösungen für alltägliche Fragen zum Arbeitsrecht. So können Sie Ihren Kollegen von Anfang an kompetent zur Seite stehen.

→ waf-seminar.de/BR153

Kompakt in 5 Tagen!



In diesem Seminar lernen Sie:



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.679,- €

2. Teilnehmer 1.612,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.562,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 435



Dieses Seminar eignet sich für

Sie als neu gewähltes, wieder-gewähltes oder nachgerücktes Betriebsratsmitglied ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



Schulungsanspruch S. 62

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR153



Basiswissen Arbeitsrecht

- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Tarifverträge und deren Wirkung rechtlich einordnen können

Über typische Fehler bei der Vertragsanbahnung Bescheid wissen

- Stellenausschreibung – Vorsicht vor Diskriminierung!
- Wichtige Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes kennen
- Einstellungsgespräch: Was darf gefragt werden?

Grundlagenkenntnisse rund um den Arbeitsvertrag erwerben

- Gilt auch ein mündlich geschlossener Arbeitsvertrag?
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?
- Reichweite des Direktionsrechts: Wozu darf der Arbeitgeber anweisen?
- Probezeit: Das machen Arbeitgeber oft falsch!
- Sich mit Ansprüchen aus Gesamtzusage und betrieblicher Übung auseinandersetzen können

Wichtiges Wissen zu Arbeitsvergütung und Arbeitszeit

- Alles Wichtige zu Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld & Co. erfahren
- Lohn ohne Arbeit – das dürfte Sie interessieren!
- Die wichtigsten Regelungen im Arbeitszeitgesetz kennenlernen
- Was gilt bei Mehrarbeit und Überstunden?

Rechtliches Basiswissen zur Teilzeitarbeit

- Unter welchen Voraussetzungen habe ich Anspruch auf Teilzeit?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung kennen und richtig reagieren
- Teilzeit auf Zeit: Was ist bei einem Antrag auf Brückenteilzeit zu beachten?
- Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Teilzeitarbeit kompetent wahrnehmen

Urlaub und Krankheit des Arbeitnehmers

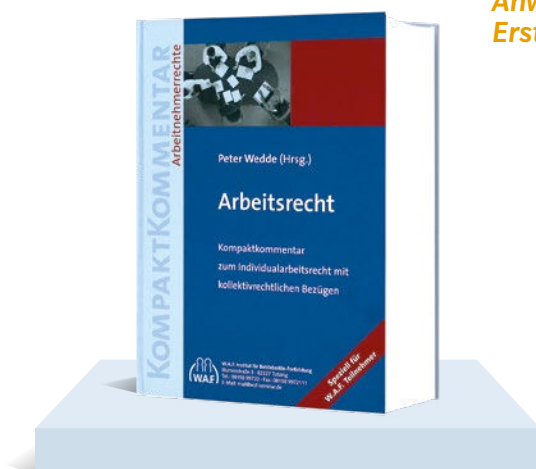
- Was sagt das Bundesurlaubsgesetz und welchen Einfluss hat der EuGH?
- Sabbatical & Co: Sich mit Sonderformen des Urlaubs auseinandersetzen
- Krankmeldung und AU-Bescheinigung – was gilt es zu beachten?
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers kennen

Bei Störungen im Arbeitsverhältnis richtig reagieren

- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers angemessen sanktionieren
- Sich mit den allgemeinen Haftungsgrundsätzen im Arbeitsrecht vertraut machen
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen – was sind die Auswirkungen?



**Anwaltliche
Erstberatung**



Kostenlos für Sie!

Für Fragen nach dem Seminar stehen Ihnen erfahrene Anwälte aus dem Team der W.A.F. Referenten für eine **kostenlose Erstberatung** zur Verfügung.

Dieser Kompaktcommentar „**Arbeitsrecht**“ erläutert verständlich für Nicht-Juristen die wichtigsten Regelungen im Individualarbeitsrecht. Die Kommentierungen sind auf das Wesentliche reduziert und nehmen stets die Arbeitnehmerposition in den Blick. **Praxishinweise für Betriebsräte sind extra gekennzeichnet.**

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR153



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 09.10. – Fr. 13.10.23	Best Western Plus Parkhotel	Velbert	BR153-7023-22
Mo. 16.10. – Fr. 20.10.23	Leonardo Hotel	Hannover	BR153-6981-22
Mo. 30.10. – Fr. 03.11.23	Courtyard by Marriott	Dresden	BR153-6871-22
Mo. 13.11. – Fr. 17.11.23	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	Hamburg	BR153-6696-22
Mo. 20.11. – Fr. 24.11.23	Sauerland Stern Hotel	Willingen	BR153-6579-22
Mo. 27.11. – Fr. 01.12.23	Hilton Garden Inn	Mannheim	BR153-6517-22
Mo. 11.12. – Fr. 15.12.23	Holiday Inn Berlin City-West	Berlin	BR153-6310-22
Mo. 08.01. – Fr. 12.01.24	INNSIDE by Melia Düsseldorf Hafen	Düsseldorf	BR153-1048-22
Mo. 22.01. – Fr. 26.01.24	Novotel	Hannover	BR153-1168-22
Di. 13.02. – Fr. 16.02.24	Holiday Inn	München/Unterhaching	BR153-1424-22
Mo. 26.02. – Fr. 01.03.24	H4 Hotel	Leipzig	BR153-1564-22
Mo. 04.03. – Fr. 08.03.24	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR153-1650-22
Mo. 18.03. – Fr. 22.03.24	Best Western Hotel	Kaiserslautern	BR153-1822-22
Mo. 15.04. – Fr. 19.04.24	NH Hotel Collection	Dresden	BR153-2083-22
Mo. 22.04. – Fr. 26.04.24	Steigenberger Hotel	Dortmund	BR153-2168-22
Mo. 13.05. – Fr. 17.05.24	Best Western Premier Novina	Regensburg	BR153-2262-22
Mo. 27.05. – Fr. 31.05.24	Best Western Premier Parkhotel Kronsberg	Hannover	BR153-2469-22
Mo. 03.06. – Fr. 07.06.24	Park Inn Alexanderplatz	Berlin	BR153-2510-22
Mo. 24.06. – Fr. 28.06.24	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	Bremen	BR153-2753-22
Mo. 08.07. – Fr. 12.07.24	relexa Hotel	Frankfurt am Main	BR153-2889-22
Mo. 05.08. – Fr. 09.08.24	Dorint Kongresshotel	Neuss	BR153-3152-22
Mo. 14.10. – Fr. 18.10.24	Dorint Sporthotel	Garmisch-Partenkirchen	BR153-3810-22
Mo. 21.10. – Fr. 25.10.24	PhiLeRo Hotel	Köln	BR153-3929-22
Mo. 25.11. – Fr. 29.11.24	Select Hotel	Mainz	BR153-4262-22
Mo. 02.12. – Fr. 06.12.24	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	Fulda/Künzell	BR153-4352-22
Mo. 16.12. – Fr. 20.12.24	Novotel	Hannover	BR153-4531-22

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR153

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV