

Arbeitsrecht kompakt Teil 2

Geballtes Wissen im Arbeitsrecht praxisnah vermittelt

Mit dem zweiten Teil des Kompakt-Seminars können Sie Ihre Grundlagenkenntnisse im Arbeitsrecht vervollständigen. Zu den wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats gehört es, auf die Einhaltung der geltenden Schutzbestimmungen für Arbeitnehmer zu achten. Dabei werden Sie als Ansprechpartner für Ihre Kollegen immer wieder mit den Themen Weisungsrecht, Leiharbeit und der Beendigung von Arbeitsverhältnissen konfrontiert.

→ waf-seminar.de/BR165

Kompakt in 5 Tagen!

i Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.892,- €

2. Teilnehmer 1.817,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.760,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 435



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar „Arbeitsrecht kompakt Teil 1“ besucht haben.



Schulungsanspruch S. 62

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR165



Mit einem Besuch beim Arbeitsgericht

(wenn organisatorisch möglich)



In diesem Seminar lernen Sie:

Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?

- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

Grundlagenwissen zum Thema Kündigung

- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung – hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

Ordentliche Kündigung: Voraussetzungen kennen

- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung – ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung

- Wann liegt ein „wichtiger Grund“ vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen

- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Was sollte unbedingt in einem Aufhebungsvertrag geregelt sein?
- Exkurs Arbeitszeugnis: versteckte „Fouls“ und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten

- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts – Klagefristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle – Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen

Kostenlos für Sie!

Dieses Lexikon gibt Antworten auf klassische Fragen im Arbeitsrecht und behandelt aktuelle Themen aus der Praxis. Alle Schlagworte werden klar verständlich mit Beispielen, Checklisten und Musterverträgen erläutert.



Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR165



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 09.10. – Fr. 13.10.23	pentahotel	Rostock	BR165-7031-22
Mo. 23.10. – Fr. 27.10.23	Mercure Hotel Oldenburger Allee	Hannover	BR165-6858-22
Mo. 06.11. – Fr. 10.11.23	Best Western Plus Delta Park Hotel	Mannheim	BR165-6776-22
Mo. 27.11. – Fr. 01.12.23	Steigenberger Hotel	Dortmund	BR165-6503-22
Mo. 04.12. – Fr. 08.12.23	Mercure Hotel München Airport Freising	Freising	BR165-6419-22
Mo. 08.01. – Fr. 12.01.24	pentahotel	Leipzig	BR165-1049-22
Mo. 29.01. – Fr. 02.02.24	ATLANTIC Hotel Universum	Bremen	BR165-1258-22
Mo. 12.02. – Fr. 16.02.24	Vienna House Easy	Wuppertal	BR165-1422-22
Mo. 26.02. – Fr. 01.03.24	Hilton Garden Inn	Mannheim	BR165-1573-22
Mo. 18.03. – Fr. 22.03.24	Steigenberger Hotel	München	BR165-1786-22
Mo. 08.04. – Fr. 12.04.24	Dorint Hotel	Dresden	BR165-1997-22
Mo. 13.05. – Fr. 17.05.24	NH Hotel Horner Rennbahn	Hamburg	BR165-2293-22
Mo. 01.07. – Fr. 05.07.24	Mercure Hotel Dortmund Centrum	Dortmund	BR165-2759-22
Mo. 15.07. – Fr. 19.07.24	Novina Hotel Südwestpark	Nürnberg	BR165-2971-22
Mo. 05.08. – Fr. 09.08.24	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR165-3151-22
Mo. 02.09. – Fr. 06.09.24	Hollywood Media Hotel	Berlin	BR165-3379-22
Mo. 23.09. – Fr. 27.09.24	Adina Apartment Hotel Hamburg Speicherstadt	Hamburg	BR165-3611-22
Mo. 21.10. – Fr. 25.10.24	MATERNUSHAUS	Köln	BR165-3886-22
Mo. 11.11. – Fr. 15.11.24	Select Hotel	Mainz	BR165-4114-22
Mo. 25.11. – Fr. 29.11.24	Leonardo Hotel	Weimar	BR165-4270-22
Mo. 09.12. – Fr. 13.12.24	Dorint An der Kongresshalle	Augsburg	BR165-4461-22

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR165

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV