

Rhetorik für Betriebsräte Teil 3

Souverän sprechen, andere überzeugen

Sie haben schon rhetorische Kenntnisse und wollen Ihre Präsentationsfähigkeiten erweitern und verfeinern? Ob Versammlungen, Betriebsfeiern oder Jubiläen – nach diesem Seminar gelingt es Ihnen problemlos, wichtige Reden als Betriebsrat professionell zu halten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie dabei mit Störungen angemessen und schlagfertig umgehen.

→ waf-seminar.de/BR166



In diesem Seminar lernen Sie:

Reden als Betriebsrat vor großer Zuhörerschaft

- Gelungener Einstieg und Abschluss der Rede
- Moderne Medien professionell einsetzen
- Visualisieren und Präsentieren in großen Räumlichkeiten
- Tagungstechnik sicher beherrschen

Mit Störungen schlagfertig umgehen

- Abwehrtechniken anwenden
- Formen des Konterns kennenlernen
- Umgang mit Killerphrasen

Wichtige Reden als Betriebsrat überzeugend halten

- Auf Betriebsversammlungen
- Bei Festen und Jubiläen
- Bei Verabschiedungen und aus Traueranlässen
- Passende Redeentwürfe kennenlernen

Wirkungsvoll als Redner auftreten

- Zuhörer „abholen“
- Spannung erzeugen und begeistern
- Die richtigen Worte finden
- Selbstsicher argumentieren

Praktische Redesituationen trainieren



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Mit Kollegenrabatt ab 1.813,- €

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. Teilnehmer | 1.949,- € |
| 2. Teilnehmer | 1.872,- € |
| Jeder weitere Teilnehmer | 1.813,- € |

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 533



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die bereits über rhetorische Kenntnisse verfügen und ihre Präsentationsfähigkeiten, speziell auf ein großes Publikum bezogen, erweitern und verfeinern möchten.



Schulungsanspruch S. 362



Kenntnisse, die in den Seminaren **Rhetorik Teil 1** und **Rhetorik Teil 2** vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

**Termine und
Reservierung unter**
waf-seminar.de/BR166



Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.10. – Fr. 18.10.24	Dresden	ARCOTEL HafenCity	BR166-3849-84
Mo. 11.11. – Do. 14.11.24	Dortmund	Ringhotel Drees	BR166-4134-84
Mo. 16.12. – Do. 19.12.24	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR166-4369-84
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR166-8567-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR166-7943-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR166-7335-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR166

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV