

# Rhetorik und Gesprächsführung für die JAV

## Als JAV überzeugend und souverän auftreten

Um als JAV eure Ziele zu erreichen, ist ein selbstsicheres und schlagfertiges Auftreten das A und O. Unsere Referenten zeigen euch deshalb, wie ihr eure Argumente kompetent einbringen und durchsetzen könnt. Außerdem lernt ihr, zielgerichtet zu argumentieren, Dinge auf den Punkt zu bringen und andere von euren Themen zu überzeugen.

→ [waf-seminar.de/BR168](http://waf-seminar.de/BR168)



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparst du zwei Übernachtungen!



### Mit Kollegenrabatt ab 1.813,- €

1. Teilnehmer 1.949,- €

2. Teilnehmer 1.872,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.813,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr im Rahmen eurer Tätigkeit in Gesprächen und Diskussionen überzeugend auftreten möchtet.



### Schulungsanspruch S. 424

**Termine und Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR168](http://waf-seminar.de/BR168)



### In diesem Seminar lernt ihr:

#### Freies Reden in der JAV-Arbeit

- Sitzungen der JAV, § 65 BetrVG
- Teilnahme an Sitzungen des Betriebsrats, § 67 BetrVG
- Gemeinsame Besprechungen mit Arbeitgeber und BR, § 68 BetrVG
- Grundsätze der freien Rede

#### Wirkung der Rede – so trittst du vor der Jugend- und Auszubildendenversammlung überzeugend auf

- Bedeutung von Gestik, Mimik und Körpersprache
- Ursachen und Abbau von Redeängsten
- Mit Stress und Lampenfieber gekonnt umgehen
- Richtiger Umgang mit Zwischenrufen

#### Kontakt zu den Zuhörern aufbauen

- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Aufmerksamkeit erzeugen und bewahren
- Stichwort „Konzept“
- Redeaufbau und Gliederung einer Kurzrede

#### So funktioniert's: erfolgreich diskutieren für die JAV

- Interessen der JAV überzeugend und zielgerichtet vertreten
- Diskussionen moderieren und leiten
- Unfaire Diskussionsbeiträge abwehren
- Unterschiedliche Standpunkte zu einem konstruktiven Ergebnis führen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 17.12. – Fr. 20.12.24	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR168-3717-84
Di. 25.03. – Fr. 28.03.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR168-9200-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR168-8437-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR168-7508-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR168-6310-84

Weitere Termine findest du unter [waf-seminar.de/BR168](http://waf-seminar.de/BR168)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats