

# Schriftführer Teil 1

## Formelle Grundlagen der Protokollführung sicher beherrschen

Kennen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung wird oft unterschätzt. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Betriebsratsarbeit verschafft.

→ [waf-seminar.de/BR170](http://waf-seminar.de/BR170)

### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.396,- €

2. Teilnehmer 1.341,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.299,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 461



### Dieses Seminar eignet sich für

Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen. Es wendet sich auch an Betriebsratsvorsitzende, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind und an Sekretäre des Betriebsrats.

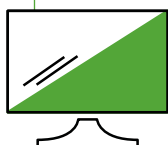


### Schulungsanspruch S. 148

**Termine und Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR170](http://waf-seminar.de/BR170)



Dieses Thema gibt's  
auch als **Webinar!**  
Siehe Seite 152.



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Der rechtliche Rahmen Ihrer Schriftführertätigkeit

- Aufgabeneröffnung des Schriftführers: „Muss ich jetzt alles schreiben?“
- Voraussetzungen und Anforderungen von § 34 BetrVG kennen
- Verwertbarkeit: Nur so kommt Ihrem Protokoll auch Beweisfunktion zu!
- Verantwortlichkeiten bei der Protokollierung voneinander abgrenzen
- Folgen von fehlenden und/oder fehlerhaften Protokollen

#### Wichtige Geschäftsabläufe im BR analysieren und richtig dokumentieren

- Zwingender Protokollinhalt: Das A und O der wirksamen Beschlussfassung
- Beschlussfähigkeit: So führen Sie eine korrekte Anwesenheitsliste!
- Besondere Herausforderung: Wie ist mit Ergänzungen zur Tagesordnung umzugehen?

#### Überall gefragt: Mögliche Einsatzbereiche gekonnter Protokollführung

- BR-, GBR- und KBR-Sitzung: Wo gibt es Unterschiede?
- Besprechungen der Betriebspartner rechtssicher dokumentieren
- Sind Protokolle auch für Ausschusssitzungen und Betriebsversammlungen zu erstellen?

#### Die unterschiedlichen Protokollarten bewusst anwenden

- Welche Protokollart sieht der Gesetzgeber für BR-Sitzungen zwingend vor?
- Beschlussprotokolle sinnvoll strukturieren
- Besonderheiten eines Ergebnisprotokolls kennen
- Was zeichnet ein Wortprotokoll aus und wie wird es umgesetzt?
- Wann sollte ein Verlaufsprotokoll gewählt werden?
- Wissen, in welchen Fällen Sie auch Kurzprotokolle erstellen können

#### Der korrekte Umgang mit dem erstellten Protokoll

- Abschriften und Fristen – wer darf was bis wann?
- Wie ist bei Anträgen zur Protokolländerung/-ergänzung zu verfahren?
- Wer darf unter welchen Voraussetzungen in das Protokoll Einsicht nehmen?
- Alles zum „Wo“, „Wie“ und „Wie lange“ der Aufbewahrung
- Neuwahl des BR: Für Kontinuität und Übersicht bei der Aktenführung sorgen



### Kostenlos für Sie!

Diktiergerät mit automatischer Spracherkennungssoftware, die Ihre Aufnahmen schnell und einfach in ein Textdokument für Ihren PC umwandelt.

Termine	Ort	Seminar-Nr.
<b>Mai</b>		
23.05. – 25.05.22	Bad Honnef	BR170-1978-84
23.05. – 25.05.22	Freiburg	BR170-1975-84
23.05. – 25.05.22	Hamburg	BR170-1963-84
23.05. – 25.05.22	Bamberg	BR170-1981-84
<b>Juni</b>		
13.06. – 15.06.22	München/Aschheim	BR170-2135-84
13.06. – 15.06.22	Frankfurt am Main	BR170-2167-84
20.06. – 22.06.22	Bad Arolsen	BR170-2206-84
20.06. – 22.06.22	Lüneburg	BR170-2194-84
<b>Juli</b>		
04.07. – 06.07.22	Düsseldorf	BR170-2351-84
04.07. – 06.07.22	Leipzig	BR170-2355-84
06.07. – 08.07.22	Regensburg	BR170-2429-84
11.07. – 13.07.22	Berlin	BR170-2463-84
13.07. – 15.07.22	Dortmund	BR170-2523-84
18.07. – 20.07.22	Dresden	BR170-2535-84
20.07. – 22.07.22	Hannover	BR170-2607-84
20.07. – 22.07.22	München	BR170-2608-84
25.07. – 27.07.22	Köln	BR170-2631-84
27.07. – 29.07.22	Dresden	BR170-2681-84
<b>August</b>		
01.08. – 03.08.22	Potsdam	BR170-2711-84
01.08. – 03.08.22	München/Unterhaching	BR170-2721-84
08.08. – 10.08.22	Bad Dürkheim	BR170-2753-84
10.08. – 12.08.22	Hamburg	BR170-2803-84
15.08. – 17.08.22	Köln	BR170-2836-84
17.08. – 19.08.22	Hannover	BR170-2862-84
31.08. – 02.09.22	Hannover	BR170-2982-84
<b>September</b>		
05.09. – 07.09.22	Leipzig	BR170-3025-84
07.09. – 09.09.22	München	BR170-3078-84
14.09. – 16.09.22	Dresden	BR170-3177-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
19.09. – 21.09.22	Freiburg	BR170-3183-84
19.09. – 21.09.22	Fulda/Künzell	BR170-3185-84
21.09. – 23.09.22	Leipzig	BR170-3272-84
26.09. – 28.09.22	Freiburg	BR170-3286-84
26.09. – 28.09.22	Regensburg	BR170-3320-84
<b>Oktober</b>		
10.10. – 12.10.22	Fulda/Künzell	BR170-3489-84
10.10. – 12.10.22	Bayreuth	BR170-3498-84
12.10. – 14.10.22	Berlin	BR170-3560-84
12.10. – 14.10.22	Duisburg	BR170-4884-84
17.10. – 19.10.22	Köln	BR170-3586-84
17.10. – 19.10.22	Regensburg	BR170-3653-84
17.10. – 19.10.22	Berlin	BR170-3569-84
24.10. – 26.10.22	Berlin	BR170-3680-84
24.10. – 26.10.22	Bad Honnef	BR170-3695-84
31.10. – 02.11.22	Fulda/Künzell	BR170-3807-84
<b>November</b>		
02.11. – 04.11.22	Rostock	BR170-3808-84
02.11. – 04.11.22	München/Unterhaching	BR170-3796-84
02.11. – 04.11.22	Potsdam	BR170-3804-84
07.11. – 09.11.22	Regensburg	BR170-3839-84
14.11. – 16.11.22	Frankfurt am Main	BR170-3921-84
21.11. – 23.11.22	Fulda/Künzell	BR170-4010-84
21.11. – 23.11.22	Hamburg	BR170-4038-84
28.11. – 30.11.22	Willingen	BR170-4132-84
28.11. – 30.11.22	Leipzig	BR170-4110-84
28.11. – 30.11.22	Nürnberg	BR170-4111-84
30.11. – 02.12.22	Willingen	BR170-4193-84
<b>Dezember</b>		
05.12. – 07.12.22	Gießen	BR170-4217-84
05.12. – 07.12.22	Berlin	BR170-4218-84
12.12. – 14.12.22	Hamburg	BR170-4305-84
12.12. – 14.12.22	Köln	BR170-4387-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter [waf-seminar.de/BR170](http://waf-seminar.de/BR170)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV