Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

→ *waf-seminar.de/BR182*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:	1. Teilnehmer	1.598,– €
	2. Teilnehmer	1.535,– €
Jeder weitere Teilnehmer		1.487,– €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und für Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 248

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR182

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 252.*

In diesem Seminar lernen Sie:

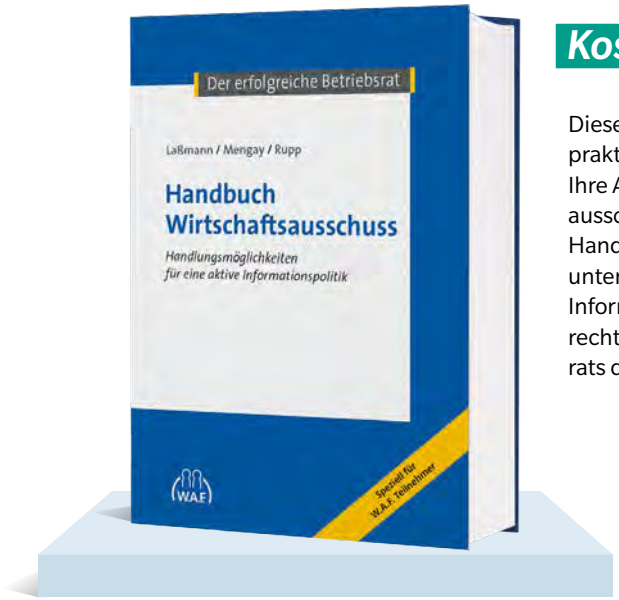
Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses
- Basics: Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Über Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied Bescheid wissen
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und hierauf hinweisen

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen des WA: Wann, wie oft, wer und wie?
- WA-Arbeit ist Teamarbeit: Effektive Termin- und Arbeitsplanung
- Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen

Zusammenarbeit mit dem BR, GBR und KBR
- Als WA die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat effektiv gestalten
- Die jeweiligen Rechte von BR/GBR/KBR und WA taktisch nutzen
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Möglichkeiten zum Aufbau eines Informationsnetzwerks

Informationsrechte kennen und gezielt einsetzen
- Auskunftspflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Unterlagen des Arbeitgebers zielgerichtet einsehen und richtig interpretieren
- Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Betriebswirtschaftliche Informationsquellen für den WA nutzen
- Informationen den Angelegenheiten nach § 106 Abs. 3 BetrVG zuordnen
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte kennen
- Was tun bei Streit über die Erforderlichkeit von Informationen für den WA?
- Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte in der Praxis



Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch bietet Ihnen praktisches Grundwissen für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss. Verständliche Handlungsempfehlungen unterstützen Sie dabei, Ihre Informations- und Beratungsrechte mit Hilfe des Betriebsrats durchzusetzen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR182

Termine	Ort	Seminar-Nr.
21.05. – 24.05.24	Ulm	BR182-2412-84
21.05. – 24.05.24	Dortmund	BR182-2339-84
21.05. – 24.05.24	Bremen	BR182-2432-84
03.06. – 06.06.24	Fulda/Künzell	BR182-2533-84
04.06. – 07.06.24	Augsburg	BR182-2516-84
10.06. – 13.06.24	Berlin	BR182-2582-84
11.06. – 14.06.24	Köln	BR182-2647-84
17.06. – 20.06.24	Hamburg	BR182-2694-84
25.06. – 28.06.24	Freiburg	BR182-2784-84
02.07. – 05.07.24	Berlin	BR182-2830-84
08.07. – 10.07.24	Online	ON182-4965-84
08.07. – 11.07.24	Bayreuth	BR182-2880-84
16.07. – 19.07.24	Dortmund	BR182-2986-84
22.07. – 25.07.24	Bremen	BR182-3027-84
29.07. – 01.08.24	Hannover	BR182-3100-84
06.08. – 09.08.24	Ulm	BR182-3189-84
13.08. – 16.08.24	Hamburg	BR182-3230-84
19.08. – 22.08.24	Dresden	BR182-3290-84
27.08. – 30.08.24	Wiesbaden	BR182-3351-84
02.09. – 05.09.24	München	BR182-3376-84
09.09. – 12.09.24	Hamburg	BR182-3531-84
09.09. – 12.09.24	Wuppertal	BR182-3453-84
17.09. – 20.09.24	Hannover	BR182-3597-84
23.09. – 25.09.24	Online	ON182-4966-84
23.09. – 26.09.24	Leipzig	BR182-3613-84
07.10. – 10.10.24	Dortmund	BR182-3756-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
07.10. – 10.10.24	Trier	BR182-3726-84
14.10. – 17.10.24	Bernried	BR182-3841-84
21.10. – 23.10.24	Online	ON182-4968-84
21.10. – 24.10.24	Hamburg	BR182-3962-84
22.10. – 25.10.24	Berlin	BR182-3884-84
04.11. – 06.11.24	Online	ON182-4967-84
04.11. – 07.11.24	Oberhausen	BR182-4044-84
12.11. – 15.11.24	Rostock	BR182-4155-84
18.11. – 21.11.24	Leipzig	BR182-4195-84
25.11. – 28.11.24	Nürnberg	BR182-4298-84
25.11. – 28.11.24	Fulda/Künzell	BR182-4287-84
03.12. – 06.12.24	Weimar	BR182-4406-84
09.12. – 12.12.24	Wiesbaden	BR182-4463-84
10.12. – 13.12.24	Dortmund	BR182-4500-84
16.12. – 19.12.24	Paderborn	BR182-5068-84
17.12. – 20.12.24	Hamburg	BR182-4581-84
06.01. – 09.01.25	Frankfurt am Main	BR182-9939-84
14.01. – 17.01.25	Lübeck	BR182-9925-84
20.01. – 23.01.25	Neuss	BR182-9804-84
20.01. – 23.01.25	Hannover	BR182-9816-84
27.01. – 30.01.25	Bremen	BR182-9776-84
04.02. – 07.02.25	Mainz	BR182-9662-84
10.02. – 13.02.25	Bremen	BR182-9635-84
17.02. – 20.02.25	Stuttgart	BR182-9532-84
17.02. – 20.02.25	Sonthofen	BR182-9533-84
25.02. – 28.02.25	Leipzig	BR182-9496-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR182***

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

E-Mail: mail@waf-seminar.de *Internet: waf-seminar.de* *Fax: 08158 9972111*

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____ von _____ bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV