

# Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

## Richtig umgehen mit verbalen Angriffen und schwierigen Kollegen

Streitigkeiten unter Kollegen, Meinungsverschiedenheiten im BR-Gremium oder Unstimmigkeiten mit dem Arbeitgeber: Als Betriebsrat müssen Sie sich auf verschiedenen Ebenen mit Konflikten auseinandersetzen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Auseinandersetzungen im Betrieb konstruktiv und lösungsorientiert begegnen.

→ [waf-seminar.de/BR190](http://waf-seminar.de/BR190)



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



### Mit Kollegenrabatt ab 1.720,- €

1. Teilnehmer 1.849,- €

2. Teilnehmer 1.776,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.720,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die zu einem positiven Verlauf von Gesprächen und Verhandlungen beitragen möchten.



### Schulungsanspruch S. 362

**Termine und  
Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR190](http://waf-seminar.de/BR190)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Schwierige Zeitgenossen erkennen und analysieren

- Toleranz und Akzeptanz gegenüber anderen Verhaltensweisen
- So gehen Sie mit schwierigen Kollegen um
- Psychospiele erkennen und vermeiden

#### Was Sie tun können, wenn Sie sich angegriffen fühlen

- Mit der Emotionalität des Gesprächspartners umgehen
- Neid, Konkurrenzgefühle, Minderwertigkeitskomplexe
- Konflikt- und Kritikgespräche führen

#### Störungen und Konflikte

- Konfliktarten und -typologien
- Phasen des Konfliktgeschehens

#### Erfolgreiche Konfliktbewältigung

- Kooperative vs. kompetitive Einstellung zu Konflikten
- Verhaltensstile in Konflikten
- Charaktertypen erkennen
- Kommunikationstechniken einsetzen

#### Praktische Hilfe zur Bewältigung von Störungen während der BR-Arbeit

- Konfliktsituationen analysieren
- Im Gespräch mit dem Arbeitgeber
- Innerhalb des Betriebsrats
- Im Kontakt mit der Belegschaft

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 22.10. – Fr. 25.10.24	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR190-3947-84
Di. 26.11. – Fr. 29.11.24	Köln	Stadthotel am Römerturm	BR190-4321-84
Mo. 13.01. – Do. 16.01.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR190-9913-84
Mo. 17.02. – Mi. 19.02.25	Online-Webinar		ON190-6002-84
Mo. 03.03. – Do. 06.03.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR190-9391-84
Mo. 24.03. – Do. 27.03.25	Darmstadt	Best Western Plus Plaza Hotel	BR190-9182-84
Di. 13.05. – Do. 15.05.25	Online-Webinar		ON190-5999-84
Di. 13.05. – Fr. 16.05.25	Dresden	Dorint Hotel	BR190-8770-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Adina Hotel	BR190-8402-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR190-8220-84
Di. 19.08. – Fr. 22.08.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Hamburg Speicherstadt	BR190-7857-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR190](http://waf-seminar.de/BR190)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV