

# Flexible Arbeitszeiten

## Als Betriebsrat zu maßgeschneiderten Lösungen beitragen

Immer mehr Arbeitgeber fordern eine Flexibilisierung bei den Arbeitszeiten, um Arbeitsplätze in Deutschland zu erhalten. Dies eröffnet für Arbeitnehmer zwar vielfältige Chancen, birgt aber auch Risiken. In diesem Seminar lernen Sie Modelle flexibler Arbeitszeiten kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Arbeitszeitmodelle prüfen und Ihre Mitbestimmungs- und Handlungsmöglichkeiten nutzen.

→ [waf-seminar.de/BR197](http://waf-seminar.de/BR197)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das ist verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind

#### Arbeitszeit auf dem Prüfstand

- Sich Chancen und Risiken der Arbeitszeit-Flexibilisierung vor Augen führen
- Rote Linien beachten: Gesetzliche Grenzen der Arbeitszeitgestaltung

#### Rahmenbedingungen für Änderungen betrieblicher Arbeitszeiten

- Rechtliche Grundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung ausloten
- Reichweite des Direktionsrechts: Notwendigkeit von Änderungskündigungen?

#### Flexible Arbeitszeitmodelle im Überblick

- Gleitzeit mit und ohne Kernzeit: Die Nutzung von Arbeitszeitkonten
- Mehr Gerechtigkeit im Schichtbetrieb: Rollierende Arbeitszeitsysteme
- Vertrauensarbeitszeit: Handhabung trotz zwingender Arbeitszeiterfassung
- Kapazitätsorientierte, variable Arbeitszeit mit Ausgleichszeitraum

#### Probleme flexibler Arbeitszeitsysteme

- Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen richtig bemessen
- Urlaubsansprüche korrekt berechnen und einplanen
- Wann liegen bei flexiblen Arbeitszeiten Überstunden oder Mehrarbeit vor?
- Mit Zeitguthaben bei Insolvenz oder Kündigung gesetzeskonform verfahren

#### Zwingende Mitbestimmung des Betriebsrats bei

- Verkürzung und Verlängerung der betrieblichen Arbeitszeit
- Beginn, Ende und Einteilung von Arbeitszeit und Pausen
- Zeiterfassung und technischen Überwachungseinrichtungen



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.597,- €  
 2. Teilnehmer 1.534,- €  
 Jeder weitere Teilnehmer 1.486,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 461



### Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die mit Arbeitszeitfragen befasst sind.



### Schulungsanspruch S. 92

**Termine und Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR197](http://waf-seminar.de/BR197)



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mi. 10.07. – Fr. 12.07.24	Dorint Sporthotel	Garmisch-Partenkirchen	BR197-2912-84
Mo. 30.09. – Mi. 02.10.24	NH Collection Dresden Altmarkt	Dresden	BR197-3685-84
Di. 03.12. – Do. 05.12.24	ARCOTEL Rubin	Hamburg	BR197-4895-84
Mi. 26.02. – Fr. 28.02.25	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR197-9477-84
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Leonardo Hotel	Weimar	BR197-8544-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	NH Hotel München Ost Conference Center	München/Aschheim	BR197-6502-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR197](http://waf-seminar.de/BR197)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV