

# Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender

## Werden Sie zum unentbehrlichen Ersatzmann!

Ist der Betriebsratsvorsitzende verhindert, übernimmt der stellvertretende BRV seine Aufgaben. In diesem Seminar erhalten Sie Tipps, wie Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Konflikten erlangen, erfolgreich mit Ihrem Betriebsratsvorsitzenden zusammenarbeiten und die Rolle des Stellvertreters im Vertretungsfall schnell und überzeugend übernehmen können.

→ [waf-seminar.de/BR214](http://waf-seminar.de/BR214)



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



### Mit Kollegenrabatt ab 1.766,- €

1. Teilnehmer 1.898,- €

2. Teilnehmer 1.823,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

alle stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden, die Handlungssicherheit für ihre Aufgaben erlangen und für den Vertretungsfall gut vorbereitet sein wollen.



### Schulungsanspruch S. 222

**Termine und  
Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR214](http://waf-seminar.de/BR214)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Aufgaben und besondere Rolle des stellvertretenden Vorsitzenden

- Funktion des stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden
- Bestimmung der eigenen Rolle
- Persönliche Ziele für die Arbeit als Stellvertreter
- Überzeugende Selbstpräsentation

#### Erfolgreich mit dem Betriebsratsvorsitzenden zusammenarbeiten

- Produktive Absprachen und offener Austausch von Informationen
- Dem Betriebsratsvorsitzenden effektiv zuarbeiten
- Aufgabenteilung, Absprachen untereinander
- Vermittler zwischen Gremium und dem Vorsitzenden

#### Sicheres Auftreten im Vertretungsfall

- Optimale Vorbereitung
- Wege zu Akzeptanz und Anerkennung
- Entscheidungen und Beschlüsse herbeiführen
- Verhalten im Gremium

#### Sicherheit im Umgang mit Konflikten im Gremium

- Konfliktverhaltensstile
- Kommunikationstechniken
- Positionierung bei Konflikten im Betriebsratsgremium

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.10. – Fr. 18.10.24	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR214-3853-84
Mo. 09.12. – Do. 12.12.24	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR214-4506-84
Mo. 10.02. – Do. 13.02.25	Überlingen	Parkhotel St. Leonhard	BR214-9648-84
Mo. 14.04. – Do. 17.04.25	Dresden	INNSIDE by Melia	BR214-8987-84
Di. 17.06. – Fr. 20.06.25	Neuss	Dorint Kongresshotel	BR214-8443-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	München	Steigenberger Hotel	BR214-7913-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR214-7078-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg Altona	BR214-6289-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR214](http://waf-seminar.de/BR214)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV