

Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen

Der Wirtschaftsausschuss leistet als Schnittstelle zwischen Betriebsrat und Geschäftsleitung einen wesentlichen Beitrag zur Mitbestimmung im Betrieb. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie die Zusammenarbeit beider Gremien gezielt aufeinander abstimmen und Ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen können.

→ waf-seminar.de/BR217



In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen einer guten Zusammenarbeit

- Rollenklärung: Aufgaben von BR und WA voneinander abgrenzen
- Das Rechtsverhältnis beider Gremien zueinander verstehen
- Das jeweils andere Gremium als kompetenten Ansprechpartner wahrnehmen
- Sich die Vorteile einer engen Zusammenarbeit vor Augen führen

Informationsbeschaffung und -weitergabe durch den WA

- Als WA wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer beraten
- Informationen, Unterlagen und Berichte frühzeitig anfordern
- Vorlage aller zur Beratung notwendigen Unterlagen sicherstellen
- Den BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten unverzüglich und vollständig informieren
- Rechtsfolgen verspäteter oder unterlassener Unterrichtung kennen

Mit Strategie und Taktik ans Ziel

- Als BR und WA eine gemeinsame Strategie entwickeln
- Taktische Aufgabenverteilung bei Informationsbeschaffung und Verhandlungen
- Gekonnt mit unterschiedlichen Interessen und Konflikten umgehen

Erfolgreiche Zusammenarbeit von BR und WA in der Praxis

- Geheimhaltungspflicht: Was gilt in der Zusammenarbeit von BR und WA?
- Die gremienübergreifende Zusammenarbeit effektiv gestalten
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats zielgerichtet ausschöpfen
- Erweiterte Informationsrechte des WA sinnvoll nutzen
- Präsenz zeigen: Öffentlichkeitsarbeit des BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Exkurs: Zusammenarbeit WA mit GBR, KBR und Aufsichtsrat

- Netzwerkarbeit: Mit weiteren Gremien effektiv zusammenarbeiten
- Gemeinsamen Austausch und gegenseitige Unterstützung fördern



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.996,- €
 2. Teilnehmer 1.917,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.857,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die durch eine verbesserte Zusammenarbeit ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen wollen.



Schulungsanspruch S. 168

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR217



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 17.06. – Do. 20.06.24	Mercure Hotel	Köln	BR217-2657-23
Mo. 21.10. – Do. 24.10.24	Holiday Inn Hamburg - City Nord	Hamburg	BR217-3900-23
Di. 21.01. – Fr. 24.01.25	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	Stuttgart	BR217-9825-23
Di. 08.04. – Fr. 11.04.25	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	Berlin	BR217-9055-23
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Mercure Hotel Dortmund Centrum	Dortmund	BR217-8080-23
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Novotel Nürnberg am Messezentrum	Nürnberg	BR217-7015-23

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR217

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV