

Dienstreisen und Reisekostenregelungen

Mitbestimmung als BR bei Arbeitszeit, Reisekosten und Spesen

Dienstreisen stehen in vielen Unternehmen auf der Tagesordnung. Der auswärtige Einsatz ist dabei mit einer Reihe von Fragen verknüpft. Wer trägt die Kosten der Reise? Ist die Reisezeit gleichzeitig auch Arbeitszeit? Und was ist, wenn unterwegs ein Unfall passiert? In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte rund um das Thema Dienstreisen. Sie lernen wichtige Punkte für eine Reisekostenrichtlinie kennen und erfahren, wie Sie Ihre Beteiligungsmöglichkeiten nutzen können.

→ waf-seminar.de/BR271



In diesem Seminar lernen Sie:

Pflicht zur Dienstreise?

- Nach Regelungen im Arbeitsvertrag
- Aufgrund allgemeiner arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Bei Verpflichtung zur Arbeitsleistung in Fremdbetrieben
- Haftung bei Unfällen mit Privat-Pkw
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

Betriebliche Reisekostenrichtlinie

- Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Praktische Beispiele zur Gestaltung
- Betriebliche Reisekostenrichtlinie und Betriebsratsarbeit
- Regelungen zum Auslandseinsatz

Reisekosten- und Spesenabrechnung

- Kostentragung des Arbeitgebers
- Auslagen und Kostennachweise
- Korrekte Spesenabrechnung
- Arbeitsrechtliche Folgen bei fehlerhafter Abrechnung
- Steuerliche Sonderregelungen

Arbeitszeit bei Dienstreisen

- Reisezeit gleich Arbeitszeit?
- Arbeitszeit und Einsatz im Ausland
- Erfassung der Arbeitszeit bei Dienstreisen
- Mehrarbeit wegen Dienstreisen?

Mitbestimmung des Betriebsrats bei Dienstreisen

- Informations- und Auskunftsrechte
- Reisezeit als Arbeitszeit? Dienstreise als Versetzung?
- Nutzung von Dienstwagen
- Beginn und Ende der Arbeitszeit

Dienstreisen des Betriebsrats

- Teilnahme an Seminaren, Betriebsräteversammlung
- Betreuung auswärtiger Betriebsstätten
- Besonderheiten bei Dienstreisen von Betriebsräten



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Mit Kollegenrabatt ab 1.485,- €

1. Teilnehmer 1.596,- €
 2. Teilnehmer 1.533,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.485,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 533



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Betriebsrats, die mit personellen Angelegenheiten, Arbeitszeit- oder Vergütungsfragen betraut sind.



Schulungsanspruch S. 94

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR271



Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 26.11. – Fr. 29.11.24	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR271-4341-84
Mo. 24.02. – Mi. 26.02.25	Potsdam	NH Hotel	BR271-9474-84
Mo. 26.05. – Mi. 28.05.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR271-8624-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR271-7728-84
Mi. 26.11. – Fr. 28.11.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR271-6598-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR271

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV