JAV spezial: Vorsitzende und Stellvertreter

Wichtiges Grundlagenwissen für eine erfolgreiche Amtszeit

Chef vom Dienst? Weit gefehlt! Der JAV-Vorsitzende ist kein Chef im eigentlichen Sinn, denn alle Mitglieder der JAV sind einander gleichgestellt. Doch ist es wie bei jedem Team wichtig, dass es einen "Steuermann" gibt. Als Vorsitzender musst du gut organisiert und ein echter Teamplayer sein. In diesem Seminar erfährst du, wie du deine JAV-Arbeit optimal organisierst und mit Betriebsrat, Arbeitgeber und Ausbildern erfolgreich zusammenarbeitest.





Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr **Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr So sparst du zwei Übernachtungen!



Mit Kollegenrabatt ab 1.469,– €

1. Teilnehmer 1.579, - € 2. Teilnehmer 1.516, - € leder weitere Teilnehmer 1.469, - €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- · Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 533

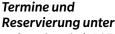


Dieses Seminar eignet sich für

euch als JAV-Vorsitzende und Stellvertreter. Die hervorgehobene Stellung verlangt von euch spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung eures Amtes.



Schulungsanspruch S. 424



waf-seminar.de/BR276





In diesem Seminar lernt ihr:

Organisation der Arbeit der JAV durch den JAV-Vorsitzenden

- Deine Kompetenzen als JAV-Vorsitzender
- Aufgabenverteilung JAV-Vorsitzender/Stellvertreter
- Ausschüsse der JAV was ist zu beachten?
- · Effektive Aufgabenverteilung in der JAV
- · Geld- und Sachmittel für deine JAV-Arbeit

Deine Rechtsstellung als JAV-Vorsitzender

- · Wahl, Amtszeit
- · Abberufung, Amtsniederlegung
- · Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellung von der Arbeit
- Stellung gegenüber dem Arbeitgeber und Ausbildern

Deine besonderen Aufgaben als JAV-Vorsitzender

- · Vertretungsbefugnis
- Handeln ohne Beschluss der JAV
- JAV-Sitzungen, JAV-Versammlungen
- Ladung und Tagesordnung was ist wichtig?
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Mitteilung der Ergebnisse an Betriebsrat und Arbeitgeber
- · Wichtige Hilfsmittel, Medien
- JAV-Sprechstunden richtig vorbereiten

Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- · Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit mit Gesamt- und Konzern-JAV

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.12. – Do. 05.12.24	Baden-Baden	Leonardo Royal Hotel	BR276-4293-84
Mi. 19.03. – Fr. 21.03.25	Dresden	ARCOTEL HafenCity	BR276-9384-84
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR276-8521-84
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR276-7885-84
Mo. 01.12 Mi. 03.12.25	Kassel	Pentahotel	BR276-6512-84



Seminaranmeldung



 $W.A.F.\ Institut\ f\"ur\ Betriebsr\"ate-Fortbildung \bullet Blumenstraße\ 3,82327\ Tutzing$







Seminar-Nr 8	von bis		
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer 2:		
Frau Herr	Frau Herr		
Name, Vorname	Name, Vorname		
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb		
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb		
Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)	Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	jugona ana masaana masmasmasmasmas (j. m.)		
lhre Funktion	Ihre Funktion		
Ihre Funktion Firmendaten:			
Ihre Funktion Firmendaten: Firmenname	Ihre Funktion		
Firmendaten: Firmenname Straße der Firma	Ihre Funktion Telefonnummer des Betriebsrats		
Ihre Funktion Firmendaten: Firmenname Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbeiter	Telefonnummer des Betriebsrats Faxnummer des Betriebsrats		
Firmendaten: Firmenname Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbeiter	Telefonnummer des Betriebsrats Faxnummer des Betriebsrats E-Mail des Betriebsrats		
Firmendaten: Firmenname Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbeiter Angaben zur Hotelleistung: Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.	Telefonnummer des Betriebsrats Faxnummer des Betriebsrats E-Mail des Betriebsrats		
Firmendaten: Firmenname Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbeiter Angaben zur Hotelleistung: Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.	Telefonnummer des Betriebsrats Faxnummer des Betriebsrats E-Mail des Betriebsrats Bestellnummer chnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab		

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

