

BRV und Stellvertreter als Team

Besser zusammenarbeiten an der Spitze des Betriebsrats

Der Betriebsratsvorsitzende und sein Stellvertreter haben verantwortungsvolle Funktionen im Betriebsrat. Nur wenn beide an einem Strang ziehen, kann der Betriebsrat seine Ziele erfolgreich verwirklichen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie die Zusammenarbeit an der Spitze optimal gestalten. Dabei lernen Sie, wie Sie Ihre Aufgaben bestmöglich verteilen und Ihre persönlichen Stärken nutzen können. So gelingt es Ihnen, den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg zu führen.

→ waf-seminar.de/BR287



In diesem Seminar lernen Sie:

Teamarbeit zwischen Stellvertreter und Betriebsratsvorsitzendem

- Entwickeln gemeinsamer Ziele
- Ableiten von Strategien und Handlungsplänen
- Geschlossen auftreten; sich gegenseitig unterstützen
- Wertschätzung durch offene Kommunikation und regelmäßiges Feedback

Aufgabenteilung und gegenseitige Entlastung

- Absprachen treffen und Informationen regelmäßig austauschen
- Überzeugend gemeinsam auftreten; Akzeptanz erlangen
- Für den Vertretungsfall Regelungen vereinbaren
- Die Arbeit aufeinander abstimmen

Den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg führen

- Das Betriebsratsgremium zum Team entwickeln
- Die Informations- und Besprechungskultur im Betriebsrat verbessern
- Spannungen im Gremium lösen
- Entscheidungen im Gremium gemeinsam vorbereiten

Zusammenarbeit von Leitungsteam und Betriebsratsgremium

- Gegenseitiges Selbstverständnis klären
- Regeln für die Zusammenarbeit gemeinsam entwickeln
- Klare Entscheidungsstrukturen finden
- Aufgaben und Kompetenzen nach persönlichen Fähigkeiten verteilen



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
 So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Mit Kollegenrabatt ab 1.487,- €

1. Teilnehmer 1.598,- €
 2. Teilnehmer 1.535,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.487,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 533



Dieses Seminar eignet sich für
 Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Vorsitzende.



Schulungsanspruch S. 222

**Termine und
 Reservierung unter**
waf-seminar.de/BR287



Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.10. – Do. 17.10.24	Stuttgart	Vienna House Easy MO.	BR287-3798-84
Mo. 18.11. – Do. 21.11.24	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR287-4249-84
Di. 21.01. – Fr. 24.01.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR287-9803-84
Di. 25.03. – Fr. 28.03.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR287-9193-84
Mo. 05.05. – Do. 08.05.25	Darmstadt	Best Western Plus Plaza Hotel	BR287-8873-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Dresden	Pullman Newa	BR287-8018-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Leverkusen	Delta Hotels by Marriott	BR287-7352-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR287-6463-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR287

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV