

Wirtschaftsausschuss Teil 4

Informationsansprüche erfolgreich durchsetzen

Als Mitglied im Wirtschaftsausschuss haben Sie das Recht, alle wichtigen Unternehmenszahlen einzusehen, und kommen viel früher an wichtige Finanzdaten als der Betriebsrat. Machen Sie von diesen Rechten regelmäßig Gebrauch – nicht nur einmal jährlich zur Bilanzöffnung. Dadurch können Sie unternehmerische Krisen früh erkennen und Ihren Betriebsrat bei schwierigen Entscheidungen der Unternehmensleitung kompetent beraten. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie das geht.

→ waf-seminar.de/BR324



In diesem Seminar lernen Sie:

Möglichkeiten der regelmäßigen Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss

- Das wirtschaftliche Informationssystem des Unternehmens – Überblick
- Vierteljährliche Erfolgsrechnungen, § 110 BetrVG
- Statistiken über Personal-, Absatz-, Umsatzentwicklung
- Liquiditäts- und Kostenstellenrechnungen
- Organisations- und Rationalisierungspläne

Auskunftsanspruch des Wirtschaftsausschusses/des Betriebsrats

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung
- Darstellung der Auswirkungen auf die Personalplanung
- Erforderliche Unterlagen; Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse
- Hinzuziehung von Sachverständigen – wie geht das?
- Konkreten Informationsbedarf begründen

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess – Controlling

- Erfassung und Bewertung der aktuellen wirtschaftlichen Monatsdaten im Controlling
- Ursachenanalyse bei negativen Plan-Ist-Abweichungen im Berichtswesen/in Managementreports
- Aktuelle Fehlentwicklungen früh erkennen
- Handlungsstrategien des Wirtschaftsausschusses und des Betriebsrats entwickeln

Aktuelle Informationen aus dem laufenden Rechnungswesen

- Kurzfristige Erfolgsrechnung; Betriebsergebnisrechnung
- Produktivitäts- und Auslastungsrechnungen
- Deckungsbeitragsrechnung
- Ständige Information über betriebliche Planungen und Auswirkungen auf die Personalplanung/Beschäftigungssituation

Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.679,- €
 2. Teilnehmer 1.612,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.562,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des WA und Betriebsräte, die hinsichtlich der wirtschaftlichen Lage des Unternehmens ständig aktuell informiert sein möchten.



Schulungsanspruch S. 172

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR324



Für Mitglieder des WA ist dieses Seminar im Anschluss an „Wirtschaftsausschuss Teil 1 bis Teil 3“ empfehlenswert. Da es in diesem Seminar hauptsächlich um die ständige Informationsbeschaffung außerhalb der nur einmal jährlich vorgelegten Zahlen aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht geht, kann diese Schulung auch bereits nach „Wirtschaftsausschuss Teil 1“ besucht werden.

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 17.10. – Do. 20.10.22	Mercure Hotel Oldenburger Allee	Hannover	BR324-3564-84
Di. 13.12. – Fr. 16.12.22	Maritim Hotel	Bonn	BR324-4359-84
Di. 21.02. – Fr. 24.02.23	NH Hotel Leipzig Messe	Leipzig	BR324-9283-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/BR324

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV