

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Weitere wichtige betriebliche Informationsquellen auswerten

Die Informationsgewinnung des Wirtschaftsausschusses geht weit über die bloße Auswertung des Jahresabschlusses hinaus. Wer sich hierauf beschränkt und nicht alle innerbetrieblichen Erkenntnisquellen ausschöpft, begibt sich in gefährliches Fahrwasser. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie auch weitere wichtige betriebswirtschaftliche Informationsquellen effektiv für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss nutzen, um die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens vollständig beurteilen zu können.

→ waf-seminar.de/BR325

i Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.879,- €

2. Teilnehmer 1.804,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.748,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Schulungsanspruch S. 248

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR325



In diesem Seminar lernen Sie:

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Passgenau für WA-Mitglieder: Wie funktioniert Controlling und was macht der Controller?
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Wichtige Zahlen und Analysen aus dem Berichtswesen für die Arbeit des WA nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorteile des Wirtschaftsprüferberichts gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Über Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts Bescheid wissen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Betriebliches Rechnungswesen als Informationsbasis

- Was gibt es bei der Kostenrechnung und der Preiskalkulation zu beachten?
- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?

Wichtige betriebliche Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Informationen zur Strategieplanung und zum Risikomanagement erhalten
- Über Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation Bescheid wissen

Als WA das große Ganze im Blick haben

- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen
- Global denken: Wirtschaftspolitische Entwicklungen und ihre Bedeutung für das eigene Unternehmen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 24.06. – Do. 27.06.24	H+ Hotel Köln Brühl	Brühl	BR325-2774-84
Mo. 09.09. – Do. 12.09.24	Dorint Hotel am Dom	Erfurt	BR325-3452-84
Mo. 25.11. – Do. 28.11.24	Select Hotel	Mainz	BR325-4306-84
Mo. 13.01. – Do. 16.01.25	NH Collection Dresden Altmarkt	Dresden	BR325-9924-84
Mo. 03.02. – Do. 06.02.25	Mercure Hotel	Köln	BR325-9685-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR325

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV