

# Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1

## Verhandlungserfolge für den Betriebsrat planen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber zu führen ist eine zentrale Aufgabe des Betriebsrats. Hierbei ist es besonders wichtig, auch in schwierigen Situationen selbstbewusst und inhaltlich sicher zu wirken. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen mit dem Arbeitgeber systematisch vorbereiten, und erhalten wertvolle Tipps zur Wahl der richtigen Verhandlungsstrategie. So gelingt es Ihnen, auch bei komplexen Ausgangslagen erfolgreich zu verhandeln.

→ [waf-seminar.de/BR337](http://waf-seminar.de/BR337)

### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

### Mit Kollegenrabatt ab 1.766,- €

1. Teilnehmer 1.898,- €

2. Teilnehmer 1.823,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber auf Seiten des Betriebsrats eingesetzt sind.

### Schulungsanspruch S. 362

**Termine und  
Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR337](http://waf-seminar.de/BR337)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Erfolgreiche Verhandlungsführung – Grundlagen

- Die Ausgangslage für die Verhandlung feststellen
- Argumente des Betriebsrats, Anlass der Verhandlung
- Mögliche Absichten und Argumente des Arbeitgebers

#### Planung und Strategie der Verhandlung

- Ziele und Verhandlungsspielräume festlegen
- Rollenverteilung im Betriebsrat – wer bringt was zu welchem Zeitpunkt ein?
- Die Verhandlungsstrategie des Betriebsrats ermitteln

#### Erfolgreicher Verhandlungsablauf

- Konstruktive Gesprächsführung in Verhandlungen
- Körpersprachliche Signale erkennen und deuten
- Wege zur Konsensfindung; Jeder-gewinnt-Methode

#### Praktische Übungen mit Videoanalyse

- Kritische Verhandlungssituationen bewältigen
- Verbale und nonverbale Konfliktsignale wahrnehmen
- Einsatz von Machtmitteln
- Mit Emotionen umgehen
- Stress in Verhandlungen bewältigen
- Frage- und Antworttechniken einsetzen
- Killerphrasen und Provokationen schlagfertig kontern

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.11. – Do. 28.11.24	München	Steigenberger Hotel	BR337-4268-84
Di. 28.01. – Fr. 31.01.25	Hannover	H+ Hotel	BR337-9758-84
Di. 25.03. – Fr. 28.03.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR337-9204-84
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Stuttgart	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	BR337-8555-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR337-8012-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR337-7212-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	München/Garching	Dorint Hotel München Garching	BR337-6447-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR337](http://waf-seminar.de/BR337)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV