

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3

Im BR für ein starkes Teamgefühl sorgen und gemeinsam Ziele festlegen

Als BRV brauchen Sie ein besonderes Gespür bei der Führung Ihres Teams und sollten auch Ziele und Visionen haben, um das Gremium für gute BR-Arbeit zu motivieren. Um diese Ziele zu erreichen, bedarf es einer bestimmten Strategie, über die Sie sich im Gremium ebenfalls Gedanken machen sollten. Denn nur wenn Ihre Führungsarbeit eine gewisse Struktur erkennen lässt, wird Ihnen Ihr Gremium folgen und die BR-Arbeit erfolgreich sein.

→ waf-seminar.de/BR364

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.698,- €

2. Teilnehmer 1.631,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.580,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 435

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen. Eine Teilnahme an Teil 2 ist nicht unbedingt erforderlich.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR364



In diesem Seminar lernen Sie:

Das Gremium als Vorsitzender professionell (an-)führen

- Das Amt des Vorsitzenden kompetent ausfüllen: Führung als gesetzliche Aufgabe
- Sonderstellung im Gremium: Rolle und Selbstverständnis des Vorsitzenden
- Alles auf mein Kommando: Gibt es ein Weisungsrecht des Vorsitzenden?
- Den richtigen Führungsstil im Gremium wählen
- Umgang mit Konkurrenz und Widerstand im Gremium

Wichtiges zu Gruppendynamik und Team-Management erfahren

- Die Aufgabe des Vorsitzenden als Sitzungsleiter / Moderator wahrnehmen
- Im Gremium für ein gutes Arbeitsklima sorgen
- Stimmungen im Gremium rechtzeitig erkennen und hierauf reagieren
- Mit Vielrednern und Meinungsführern richtig umgehen
- Verbinden statt spalten: Umgang mit konkurrierenden Lagern
- Ausschüsse sinnvoll besetzen und in die Gremienarbeit integrieren

Als Betriebsrat den eigenen Standort bestimmen

- Welche Betriebsvereinbarungen existieren bereits und welche laufen aus?
- Defizite im Betrieb und in der BR-Arbeit ermitteln und offenlegen
- Sich den aktuellen Standort bewusst machen: Wo stehen wir? Wo wollen wir hin?

Ziele und Strategien des Betriebsrats festlegen

- Instrumente der Strategiefindung im Betriebsrat kennenlernen
- Gemeinsam Ziele für die BR-Arbeit im Gremium entwickeln
- Aus den Zielen Strategien und konkrete Handlungspläne ableiten
- Schulungsbedarf des Betriebsrats ermitteln



Kostenlos für Sie!

Vom Protokoll der BR-Sitzung über die Formulierung von Anträgen und die Regeln für digitale Betriebsratssitzungen, in diesem Formularbuch finden Sie alle für den Betriebsrat wichtigen Vorlagen und zahlreiche Muster für Betriebsvereinbarungen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR364



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 17.10. – Fr. 20.10.23	Seminaris Aveni Hotel	Potsdam	BR364-6926-22
Mo. 06.11. – Do. 09.11.23	ATLANTIC Hotel Universum	Bremen	BR364-6719-22
Mo. 27.11. – Do. 30.11.23	Seminaris Hotel	Bad Honnef	BR364-6509-22
Mo. 18.12. – Do. 21.12.23	Adina Hotel	München	BR364-6254-22
Mo. 15.01. – Do. 18.01.24	Courtyard by Marriott Hamburg City	Hamburg	BR364-1152-22
Mo. 19.02. – Do. 22.02.24	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	Fulda/Künzell	BR364-1516-22
Mo. 11.03. – Do. 14.03.24	Seminaris CampusHotel	Berlin	BR364-1732-22
Di. 21.05. – Fr. 24.05.24	Lindner Congress Hotel	Düsseldorf	BR364-2333-22
Di. 11.06. – Fr. 14.06.24	Park Inn by Radisson	Nürnberg	BR364-2643-22
Di. 18.06. – Fr. 21.06.24	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR364-2708-22
Mo. 01.07. – Do. 04.07.24	Mercure Hotel	Potsdam	BR364-2822-22
Di. 16.07. – Fr. 19.07.24	Lindner Hotel BayArena	Leverkusen	BR364-2993-22
Di. 06.08. – Fr. 09.08.24	NH Hotel Horner Rennbahn	Hamburg	BR364-3135-22
Mo. 09.09. – Do. 12.09.24	Best Western Hotel	Kaiserslautern	BR364-3512-22
Mo. 14.10. – Do. 17.10.24	relexa Hotel	Frankfurt am Main	BR364-3803-22
Mo. 18.11. – Do. 21.11.24	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	Hamburg	BR364-4212-22
Di. 10.12. – Fr. 13.12.24	Dorint Kongresshotel	Neuss	BR364-4498-22

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR364

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV