

Betriebsvereinbarung Teil 2

Verhandlungsergebnisse praktisch umsetzen

Worauf muss bei der Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen geachtet werden? Was gehört unbedingt rein? Und welche Formalien müssen eingehalten werden? Im zweiten Teil der Seminarreihe zeigen Ihnen unsere Referenten, wie Sie Betriebsvereinbarungen optimal verhandeln und wirksam umsetzen. Sie erfahren, wie Sie inhaltliche Regelungsmöglichkeiten voll ausschöpfen und rechtsicher formulieren.

→ waf-seminar.de/BR388



In diesem Seminar lernen Sie:

Verhandeln einer Betriebsvereinbarung

- Praktisches Herangehen
- Taktisches Vorgehen bei der Verhandlung
- Innerbetriebliche und externe Sachverständige
- Einigungsstellenverfahren zur Durchsetzung der BV
- Praktische Erfahrungen bei der Verhandlung von Betriebsvereinbarungen

Betriebsvereinbarungen rechtssicher formulieren

- Aufbau und Gliederung einer Betriebsvereinbarung
- Bausteine zur Erstellung einer Betriebsvereinbarung
- Praxisnahe Übungen zur Formulierung
- Hinweise für die Betriebsratsarbeit
- Praktische Erfahrungen bei der Formulierung

Ausgestaltung von Muster-BV bei erzwingbarer Mitbestimmung

- Personalfragebogen; personelle Auswahlrichtlinien
- Arbeitszeitregelungen im Betrieb
- Leistungsorientierte Vergütung
- Maßnahmen bei der betrieblichen Berufsbildung
- Praktische Erfahrungen bei der Anwendung von Betriebsvereinbarungen

Erarbeiten von freiwilligen Betriebsvereinbarungen

- Zustimmungserfordernis bei Kündigungen
- Freistellung
- Sprechstunden des Betriebsrats

Wichtige Betriebsvereinbarungen bei Betriebsänderung

- Interessenausgleich
- Sozialplan



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.498,- €
 2. Teilnehmer 1.439,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.394,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die damit betraut sind, die Ergebnisse von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber in Betriebsvereinbarungen umzusetzen, und Vorkenntnisse zum Thema besitzen.



Schulungsanspruch S. 90

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR388



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mi. 22.03. – Fr. 24.03.23	Leonardo Hotel	Hannover	BR388-8899-84
Mi. 21.06. – Fr. 23.06.23	Seminaris Seehotel	Potsdam	BR388-8039-84
Mo. 11.09. – Mi. 13.09.23	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	Hamburg	BR388-7323-84
Mo. 11.12. – Mi. 13.12.23	Ramada by Wyndham	Essen	BR388-6328-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR388

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV