

Öffentlichkeitsarbeit spezial: Professionelle Texterstellung

Mit treffenden Texten überzeugende Öffentlichkeitsarbeit leisten

Wie verfasse ich einen ansprechenden Text für die BR-Homepage? Und wie stelle ich anspruchsvolle betriebliche Zusammenhänge verständlich und interessant dar? In der BR-Schreibwerkstatt lernen Sie, wie Sie wichtige Informationen für die Belegschaft auf den Punkt bringen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie komplexe Inhalte einfach und verständlich veranschaulichen.

→ waf-seminar.de/BR431



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.679,- €

2. Teilnehmer 1.612,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.562,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.



Schulungsanspruch S. 86

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR431



In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen professioneller Texterstellung

- Der Unterschied zwischen Lesen und Wahrnehmen
- So machen Sie komplizierte Botschaften verständlich
- Welche Medien kann ich einsetzen?
- Meine Zielgruppe kennen und richtig ansprechen

Textgestaltung wie ein Profi

- Wichtige Spiel- und Stilregeln
- So wecken Sie die Aufmerksamkeit der Kollegen
- Wie wichtig sind Emotionen?
- Das richtige Handwerkszeug einsetzen

Tipps und Tricks zur redaktionellen Arbeit

- Interessante Themen suchen und finden
- Von der ersten Idee bis zum fertigen Text
- So verlieren Sie nicht den roten Faden
- Texte auf das Wesentliche reduzieren
- Einfach und verständlich schreiben

Als Betriebsrat gezielt informieren

- Vermitteln Sie die richtige Botschaft
- Erfolge erzielen und darüber sprechen
- Transparenz schaffen

Praxis-Übung Schreibwerkstatt

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 29.11. – Fr. 02.12.22	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	Berlin	BR431-4156-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/BR431

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV