

# Betriebsratssekretariat Teil 2

## Praxisnahes Wissen für das organisierte BR-Sekretariat

Praxisnahe Tipps und Tricks – von der BR-Sitzung bis zur Sitzungsniederschrift. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Arbeit im Betriebsratsbüro effizient organisieren. Außerdem erfahren Sie alles, was Sie über den Umgang mit vertraulichen Daten bei Ihrer Betriebsratsarbeit wissen müssen.

→ [waf-seminar.de/BR442](http://waf-seminar.de/BR442)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Gezielte Wissensvertiefung Betriebsverfassungsrecht

- Die Rolle der Assistenz im Betriebsrat
- Können Mitarbeiter des Sekretariats an BR-Sitzungen teilnehmen?
- Besonderheiten bei Teilzeitkräften des Betriebsrats
- Anforderungen an einen wirksamen BR-Beschluss
- Rechtliche Wirkung der Geschäftsordnung
- Sprechstunden des Betriebsrats
- Die Betriebsversammlung

#### Im Zentrum: Protokoll- und Schriftführung

- Die verschiedenen Protokollarten
- Form und Zeitpunkt der Anfertigung
- Notwendiger Inhalt einer Sitzungsniederschrift
- Formulierungstechniken
- Praxis-Tipps zur richtigen Protokollierung einer Betriebsversammlung
- Veränderungen bei der Aufgabenstellung und -verteilung

#### Kommunikation zwischen Betriebsrat und Sekretariat

- Informationsaustausch zwischen BR und Sekretariat
- Zusammenarbeit mit GBR und KBR
- Organisation der Zugangsberechtigung zu wichtigen Dokumenten

#### Der richtige Umgang mit geheimhaltungsbedürftigen Unterlagen

- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten
- Was darf die Assistenz alles wissen?
- Welche Unterlagen sind besonders sensibel?
- Rechtsfolge bei Verstößen



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.679,- €  
2. Teilnehmer 1.612,- €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.562,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 461



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitarbeiter im Sekretariat des Betriebsrats, die sich mit den gesetzlichen Besonderheiten der Betriebsratsarbeit vertraut machen wollen.



### Schulungsanspruch S. 148

**Termine und Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR442](http://waf-seminar.de/BR442)



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 18.07. – Do. 21.07.22	Mercure Hotel Panorama	Freiburg	BR442-2533-84
Di. 17.01. – Fr. 20.01.23	Steigenberger Hotel München	München	BR442-9759-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter [waf-seminar.de/BR442](http://waf-seminar.de/BR442)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV