

Wirtschaftsausschuss – Argumentationstraining

Klar, überzeugend und erfolgreich argumentieren

In den Beratungen des Wirtschaftsausschusses mit der Unternehmensleitung kommt es immer wieder vor, dass Sie mit rhetorisch und taktisch versierten Gesprächspartnern zusammentreffen, die Sie mit vermeintlich feststehenden Fakten konfrontieren und künstlich Zeitdruck erzeugen. Mit diesem Seminar holen Sie sich die nötige Sicherheit, um auf Augenhöhe zu argumentieren.

→ waf-seminar.de/BR446



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.898,- €

2. Teilnehmer 1.823,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Schulungsanspruch S. 178

**Termine und
Reservierung unter**
waf-seminar.de/BR446



In diesem Seminar lernen Sie:

Ziele erreichen: Gesprächsführung für den Wirtschaftsausschuss

- Das Verhandlungsziel klären
- Klar und fair argumentieren
- Erwartungshaltung konkretisieren
- Keine Angst vor kritischen Gesprächssituationen
- Überzeugen Sie mit schlagfertigem Auftreten
- Welche verschiedenen Gesprächstechniken gibt es?

In der Praxis: Das Gespräch mit der Geschäftsführung

- So bereiten Sie sich richtig vor
- Gesprächsstrategie entwickeln
- Eigene Themen einbringen
- Agieren und Reagieren

Im Mittelpunkt: Stärkung der eigenen Überzeugungskraft

- Welche Gesprächstechniken gibt es und wann wende ich welche an?
- Klare Entscheidungen treffen
- Argumente gezielt einsetzen
- Konkrete Verbesserungsideen und Praxis-Tipps nutzen

Ergebnisorientiert denken: Lösungsfindung und -umsetzung

- Was macht eine Lösung zu einer guten Lösung?
- Wann es sich lohnt, nachzugeben
- Was tun, wenn keiner nachgibt?

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 10.07. – Do. 13.07.23	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR446-7867-84
Mo. 18.12. – Do. 21.12.23	Maritim Hotel	Bremen	BR446-5953-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR446

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV