

Lean Management

Veränderungsprozesse erkennen und aktiv mitwirken

Lean Management bedeutet „Werte ohne Verschwendung schaffen“. Ziel ist es, alle Aktivitäten, die für die Wertschöpfung notwendig sind, unter besonderer Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekten optimal aufeinander abzustimmen und überflüssige Tätigkeiten zu vermeiden. Das Seminar soll Ihnen eine entsprechende Hilfestellung geben, um die Betriebsratsarbeit professionell und ergebnisorientiert zu meistern.

→ waf-seminar.de/BR478



In diesem Seminar lernen Sie:

Lean Management: Grundlagen

- Begriffsklärung – was steckt dahinter?
- Ursachen von Veränderungsprozessen erkennen

Veränderungsprozesse richtig steuern

- Ziele klären, vereinbaren und festlegen
- Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld
- Wichtige Schritte und Phasen von Veränderungsprozessen
- Unternehmenskultur verstehen und beeinflussen

Lernfabrik: So gelingt eine erfolgreiche Veränderung

- Prinzipien und Erfolgsfaktoren kennen
- 5S-Arbeitsplatzorganisation
- Standardisierung der Arbeit
- Prozesse sinnvoll synchronisieren
- KVP/Kaizen

BR-Beteiligungsrechte bei Ein- und Durchführung des Lean Managements

- Informationsrechte ausüben
- Vorschlags- und Beratungsrechte nutzen
- Mitbestimmungsrechte im engeren Sinn zielgerichtet einsetzen
- Durchsetzungsmöglichkeiten der Rechte des BR kennen

Voneinander lernen: Tipps vom Profi und Diskussion zu den Arbeitssituationen der Teilnehmer



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
 So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.897,- €
 2. Teilnehmer 1.822,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.765,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die im Betrieb mit Veränderungsprozessen konfrontiert sind und die die hieraus resultierenden Risiken richtig einschätzen und im Sinne einer sachgerechten Interessenvertretung aktiv mitwirken wollen.



Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR478



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 09.09. – Do. 12.09.24	Steigenberger Hotel	München	BR478-5209-84
Di. 10.12. – Fr. 13.12.24	Pentahotel	Rostock	BR478-4479-84
Di. 04.03. – Fr. 07.03.25	relexa Waldhotel Schatten	Stuttgart	BR478-9343-84
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	centrovital	Berlin	BR478-8564-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Steigenberger Hotel	Dortmund	BR478-7593-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Novotel Regensburg Zentrum	Regensburg	BR478-7340-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR478

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV