IT-Ausschuss

Know-how bündeln und effektiv mitbestimmen

Im Zeitalter der Digitalisierung kommt kein Betriebsrat mehr an einem IT-Ausschuss vorbei, wenn er seine Mitbestimmungsrechte sorgfältig und gewissenhaft ausüben möchte. Denn so gut wie jedes IT-System zeichnet Daten seiner Benutzer auf und fällt damit jedenfalls unter die Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie ein gut funktionierender und eingespielter IT-Ausschuss zu einer professionellen BR-Arbeit beiträgt.

→ *waf-seminar.de/BR495*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:	1. Teilnehmer	1.779,– €
	2. Teilnehmer	1.708,– €
Jeder weitere Teilnehmer		1.655,– €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des IT-Ausschusses und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen IT-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten.

Schulungsanspruch S. 168

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR495

In diesem Seminar lernen Sie:

IT-Ausschuss erfolgreich gründen
- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: vorbereitender oder beschließender Ausschuss?
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des IT-Ausschusses sorgfältig vornehmen

Mitbestimmungsrechte in IT-Fragen kennen
- Regelungsgegenstände im Zeitalter der Digitalisierung
- Informationsprozesse optimieren
- § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung als Dauerbrenner
- Wann ist die Einführung neuer IT-Systeme als Betriebsänderung zu qualifizieren?
- Schutz von Beschäftigtendaten immer im Auge behalten

Ausschussarbeit in der Praxis
- Das A und O bei der IT-Mitbestimmung: konsequente Prozessabläufe
- Priorisierung zur Meidung von Kapazitätsengpässen vornehmen
- IT-Betriebsvereinbarungen effektiv gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschützer pflegen
- Schulungsbedarf identifizieren und einfordern
- Kenntnisvermittlung durch IT-Sachverständigen nutzen

Zentrale Basis: Formulierung einer IT-Rahmenvereinbarung
- Checkliste vorzulegender Unterlagen erstellen
- Anforderungen bzgl. der Zulässigkeit von Leistungs- und Verhaltens-kontrollen fixieren
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes implementieren
- Grundsätze zur Qualifizierung von Mitarbeitern erarbeiten
- Vereinbarungen zur Zusammenarbeit der Betriebsparteien treffen
- Einführung neuer IT-Systeme: Rechte der Interessensvertretung festlegen
- Differenzierung von hoch oder weniger priorisierten Anwendungen

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 27.05. – Do. 30.05.24	ATLANTIC Hotel Universum	Bremen	BR495-2445-23
Mo. 29.07. – Do. 01.08.24	Park Inn by Radisson	Nürnberg	BR495-3107-23
Di. 19.11. – Fr. 22.11.24	NH Hotel	Potsdam	BR495-4227-23
Mo. 17.02. – Do. 20.02.25	Leonardo Hotel	Köln	BR495-9517-23
Mo. 19.05. – Do. 22.05.25	Park Inn by Radisson	Nürnberg	BR495-8695-23
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Novotel	Hannover	BR495-7912-23
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	The Rilano Hotel	Hamburg	BR495-6652-23

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR495***

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

E-Mail: mail@waf-seminar.de *Internet: waf-seminar.de* *Fax: 08158 9972111*

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____ von _____ bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV