

Digitale Betriebsratsarbeit NEU

Im BR-Büro moderne Strukturen schaffen

Betriebsratsarbeit digital? Das geht auch bei Ihnen! Die Rechtsgrundlage für virtuelle BR-Sitzungen bildet § 30 Abs. 2 BetrVG. Zudem haben Sie als Betriebsrat die Modernisierung und Digitalisierung Ihres BR-Büros selbst in der Hand. Angefangen von Kommunikationsprozessen über Öffentlichkeitsarbeit bis hin zum papierarmen BR-Büro – gestalten Sie Ihre BR-Arbeit neu! Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen in diesem Seminar, welche digitalen Wege möglich sind.

→ waf-seminar.de/BR544



In diesem Seminar lernen Sie:

Virtuelle Betriebsratssitzung und Beschlussfassung

- Zwingende Inhalte einer Geschäftsordnung kennen
- Sinnvolle Verhaltensregeln für Online-Sitzungen etablieren
- Beschlussfassung online: So wird's gemacht!
- Nicht nur reine Formsache: Sitzungsprotokoll und Anwesenheitsliste

Digitale Geschäftsführung des Betriebsrats

- Teams, WhatsApp & Co.: Digitale Zusammenarbeit im Gremium regeln
- Wissen, was im Umlaufverfahren möglich ist und was nicht

Digitale Öffentlichkeitsarbeit

- Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen
- Digitale Medien in der BR-Arbeit gezielt einsetzen
- Beispiele und Anregungen für eine innovative Öffentlichkeitsarbeit

Digitale Tools für das moderne BR-Büro

- Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen
- Ohne geht's nicht: Notwendige Hardware im Büro und bei mobilem Arbeiten
- Betriebsvereinbarungen digital signieren: Was ist zu beachten?
- Chaos vorbeugen: Arbeitsprozesse und Speicherorte klar definieren
- Digitale Archivierungssysteme: Umgang mit Protokollen und Akten

Datenschutz im digitalen BR-Büro

- Relevante Grundlagen im Datenschutzrecht (DSGVO und BDSG) kennen
- Ein absolutes Muss: Datenschutzkonzept im Betriebsrat
- Sicherer Umgang mit sensiblen Daten: Grenzen der Datenverarbeitung
- Bekommen alle alles? Fragen zum Umgang mit digitaler Weiterleitung
- Datenverantwortlichkeit: Organisation des Datenschutzes im BR-Büro



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.896,- €
 2. Teilnehmer 1.821,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.764,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie für Schriftführer.



Schulungsanspruch S. 168

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR544



Termine	Ort	Seminar-Nr.
27.05. – 30.05.24	Potsdam	BR544-5294-23
12.06. – 14.06.24	Online	ON544-5414-23
02.07. – 05.07.24	München/Unterhaching	BR544-4648-23
20.08. – 22.08.24	Online	ON544-5415-23
16.09. – 19.09.24	Frankfurt am Main	BR544-4649-23
14.10. – 17.10.24	Hamburg	BR544-5295-23
23.10. – 25.10.24	Online	ON544-5416-23

Termine	Ort	Seminar-Nr.
26.11. – 29.11.24	Stuttgart	BR544-4651-23
02.12. – 04.12.24	Online	ON544-5417-23
25.02. – 28.02.25	Leipzig	BR544-9506-23
30.06. – 03.07.25	Düsseldorf	BR544-8322-23
26.08. – 29.08.25	München/Garching	BR544-7770-23
24.11. – 27.11.25	Kassel	BR544-6642-23

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR544

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV