

Frauen im Betriebsrat NEU

Weibliche Kompetenzen im Gremium einbringen und Empowerment stärken

Der Betriebsrat soll ein Spiegelbild der Belegschaft sein und doch sind Frauen im Betriebsrat auch heutzutage oft noch unterrepräsentiert. Dabei kommt ihnen im Gremium eine wichtige Rolle zu, insbesondere bei der Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrätin die besonderen Herausforderungen im Gremium souverän meistern und vermeintlich weiblichen Themen selbstbewusst und kompetent Nachdruck verleihen.

→ waf-seminar.de/BR553

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.898,- €

2. Teilnehmer 1.823,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsrätinnen, die ihre Rolle im Gremium stärken wollen.



Schulungsanspruch S. 168

Termine und Reservierung unter

waf-seminar.de/BR553



In diesem Seminar lernen Sie:

Die Rolle von Frauen im Betriebsrat

- Geschlechterspezifische Quote und ihre Auswirkungen
- Sinn und Unsinn des Minderheitengeschlechts bei der Betriebsratswahl
- Professionalität: Unterscheidung zwischen Person und „Rolle“ als Betriebsrätin

Mehr als klassische Frauenthemen

- Bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Strategien zur Umsetzung
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle entwickeln
- Wo kann der Betrieb bei der Kinderbetreuung unterstützen?
- #MeToo: Betriebsrätinnen als wichtige Anlaufstelle für betroffene Kolleginnen

Im Fokus: Die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb

- Ermittlung des Status quo: Wo gibt es Unterschiede, wie sind diese messbar?
- Wissen, wo Sie als Betriebsrat welche Informationen anfordern
- Richtig ansetzen: Gezielte Förderung von Frauen im Betrieb
- Gleiches Geld für gleiche Leistung: Richtungsweisende Urteile kennen

Unterschiede in der Kommunikation entdecken und beheben

- Unterschiede zwischen den Geschlechtern – Wirklichkeit oder Vorurteil?
- „Fremdsprache Mann“ – andere Kommunikationsmuster erlernen
- Weibliche Stärken erkennen und in die Gremienarbeit einbringen
- Wirkungsvolle Selbstdarstellung: Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen

Typische Konfliktsituationen als Frau souverän meistern

- Mit durchdachten Initiativen unnötige Auseinandersetzungen vermeiden
- Geschlechtsspezifische Killerphrasen gekonnt entschärfen
- Mit Konflikten konstruktiv und lösungsorientiert umgehen

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 18.06. – Fr. 21.06.24	Hilton Garden Inn	Mannheim	BR553-5235-23
Di. 03.09. – Fr. 06.09.24	Mercure Hotel Oldenburger Allee	Hannover	BR553-5200-23
Mo. 16.12. – Do. 19.12.24	NH Hotel München Messe	München	BR553-5201-23
Di. 11.03. – Fr. 14.03.25	PhiLeRo Hotel	Köln	BR553-6246-23
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	ATLANTIC Hotel Universum	Bremen	BR553-6245-23
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Mercure Hotel Panorama	Freiburg	BR553-6244-23
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Pentahotel	Leipzig	BR553-6243-23

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR553

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV