

# Sprecher des Wirtschaftsausschusses NEU

## Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Seminar, was zu Ihren Aufgaben gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

→ [waf-seminar.de/BR555](http://waf-seminar.de/BR555)

### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

### Mit Kollegenrabatt ab 1.579,- €

1. Teilnehmer 1.697,- €

2. Teilnehmer 1.630,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.579,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Sprecher des Wirtschaftsausschusses und deren Stellvertreter.



### Schulungsanspruch S. 270

### Termine und Reservierung unter

[waf-seminar.de/BR555](http://waf-seminar.de/BR555)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers

- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung der WA-Sitzungen

#### Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss

- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

#### Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten

- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

#### Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten

- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

#### So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

Termine	Ort	Seminar-Nr.
28.10. – 29.10.24	Online-Webinar	ON555-5446-84
18.11. – 20.11.24	Berlin	BR555-5203-84
11.12. – 12.12.24	Online-Webinar	ON555-5495-84
24.02. – 26.02.25	Düsseldorf	BR555-6262-84
12.05. – 14.05.25	München	BR555-6261-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
13.05. – 14.05.25	Online-Webinar	ON555-5771-84
29.07. – 30.07.25	Online-Webinar	ON555-5772-84
27.08. – 29.08.25	Hannover	BR555-6260-84
06.10. – 07.10.25	Online-Webinar	ON555-5774-84
24.11. – 26.11.25	Rostock	BR555-6259-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR555](http://waf-seminar.de/BR555)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV