

Webinar Wirtschaftsausschuss Teil 1 NEU

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Webinar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

→ waf-seminar.de/ON182

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

Preise: 1. Teilnehmer 1.598,- €
2. Teilnehmer 1.535,- €
Jeder weitere Teilnehmer 1.487,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Webinar eignet sich für alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Schulungsanspruch S. 248

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON182



In diesem Seminar lernen Sie:

Modul 1: Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Wann und wie ist ein Wirtschaftsausschuss zu bilden?
- Wirtschaftlichen Sachverstand bündeln: Zusammensetzung und Amtszeit des WA
- Welche Befugnisse hat der Wirtschaftsausschuss?

Modul 2: Rechtsstellung als Mitglied des Wirtschaftsausschusses

- Rechte und Pflichten der Mitglieder des Wirtschaftsausschusses kennen
- Schulungsanspruch: Zwischen BR- und Nicht-BR-Mitgliedern unterscheiden?
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren: Reichweite der Verschwiegenheitspflicht

Modul 3: Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und darauf hinweisen
- Befugnisse des Wirtschaftsausschusses für andere Gremien taktisch nutzen

Modul 4: Informationsrechte kennen und durchsetzen

- Inhalt und Umfang der Informationsrechte kennen
- Informationsquellen nutzen und gezielt einsetzen
- Einigungsstelle und Arbeitsgericht: Rechte effektiv durchsetzen

Modul 5: Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Sitzungen des Wirtschaftsausschusses: Wann, wie oft, wer und wie?
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen
- Hilfe erlaubt: (Externe) Sachverständige hinzuziehen

Modul 6: Zusammenarbeit im WA und mit anderen Gremien

- Teamwork und Arbeitsplanung im WA: Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Die Zusammenarbeit mit anderen Gremien effektiv gestalten
- Praxistipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch bietet Ihnen praktisches Grundwissen für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss. Verständliche Handlungsempfehlungen unterstützen Sie dabei, Ihre Informations- und Beratungsrechte mit Hilfe des Betriebsrats durchzusetzen.



Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON182



Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-4965-84		
Modul 1	Mo. 08.07.24	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 08.07.24	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 09.07.24	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 09.07.24	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 10.07.24	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 10.07.24	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-4966-84		
Modul 1	Mo. 23.09.24	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 23.09.24	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 24.09.24	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 24.09.24	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 25.09.24	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 25.09.24	11:00 – 12:30




Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-4968-84		
Modul 1	Mo. 21.10.24	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 21.10.24	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 22.10.24	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 22.10.24	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 23.10.24	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 23.10.24	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-4967-84		
Modul 1	Mo. 04.11.24	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 04.11.24	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 05.11.24	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 05.11.24	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 06.11.24	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 06.11.24	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/ON182

Webinaranmeldung

 **W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing**

 **E-Mail: mail@waf-seminar.de**  **Fax: 08158 9972111**  **Internet: waf-seminar.de**

Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr. _____ - _____ Beginn: _____

Webinar Teilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinar Teilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinar Teilnehmer 3:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinar Teilnehmer 4:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV