

# Webinar Sprecher des Wirtschaftsausschusses **NEU**

## Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Webinar, was zu Ihren Aufgaben als Vertreter des Wirtschaftsausschusses nach außen gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

→ [waf-seminar.de/ON555](https://waf-seminar.de/ON555)



### Die Fakten

Dauer: 2 Module  
à 1 Tag



### Mit Kollegenrabatt ab 1.102,- €

1. Teilnehmer 1.179,- €  
2. Teilnehmer 1.149,- €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.102,- €

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Wirtschaftsausschuss-sprecher  
sowie deren Stellvertreter.



### Schulungsanspruch S. 444

Termine und  
Reservierung unter  
[waf-seminar.de/ON555](https://waf-seminar.de/ON555)



### In diesem Live Webinar lernen Sie:

#### Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers

- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

#### Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss

- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

#### Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten

- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

#### Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten

- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

#### So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

Webinar	Termine	Uhrzeit
<b>ON555-5446-84</b>		
Modul 1	Mo. 28.10.24	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 29.10.24	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
<b>ON555-5495-84</b>		
Modul 1	Mi. 11.12.24	09:00 – 16:30
Modul 2	Do. 12.12.24	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
<b>ON555-5771-84</b>		
Modul 1	Di. 13.05.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 14.05.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
<b>ON555-5772-84</b>		
Modul 1	Di. 29.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 30.07.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/ON555](https://waf-seminar.de/ON555)

# Webinaranmeldung

 **W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing**

 **E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)**  **Fax: 08158 9972111**  **Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)**

## Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_

### Webinarparticipant 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarparticipant 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarparticipant 3:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarparticipant 4:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**X**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV