

Home-Office und mobiles Arbeiten

Besonderheiten flexibler Arbeitsplatzmodelle auf den Punkt gebracht

Viele Unternehmen bieten ihren Mitarbeitern Home-Office, mobiles Arbeiten und andere flexible Arbeitsplatzmodelle an. Diese haben viele Vorteile, sind aber auch mit zahlreichen arbeitsrechtlichen Herausforderungen verbunden. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Arbeitsplatzmodelle kennen und erfahren wichtige Details in Bezug auf Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/BR101](https://waf-seminar.de/BR101)



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.596,00 €
2. Teilnehmer 1.533,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.485,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [.waf-seminar.de/hotel](https://waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [.waf-seminar.de/seminarbedingungen](https://waf-seminar.de/seminarbedingungen)



Dieses Seminar eignet sich für:

alle Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieben flexible Arbeitsplatzmodelle eingeführt werden sollen oder bereits eingeführt wurden.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Adieu Büro? Überblick über alternative Beschäftigungsformen

- Home-Office, mobiles Arbeiten und Telearbeit - was steckt dahinter?
- Vor- und Nachteile flexibler Arbeitsplatzmodelle kennenlernen

Einführung und Umsetzung flexibler Arbeitsplatzmodelle

- Über arbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Versetzung ins Home-Office Bescheid wissen
- Anspruch auf Home-Office bzw. einen mobilen Arbeitsplatz?
- Möglichkeiten zur Beendigung: Recht bzw. Pflicht zur Rückkehr ins Büro?

Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei flexiblen Arbeitsplatzmodellen

- Worauf ist bei der Arbeitsvertragsgestaltung zu achten?
- Wer trägt die Kosten für Einrichtung und Unterhaltung des mobilen Arbeitsplatzes?
- Gestaltung und Erfassung: Die wichtigsten Arbeitszeitfragen im Überblick
- Sich mit haftungs- und versicherungsrechtlichen Fragen auseinandersetzen
- Home-Office bei steigenden Energiekosten: Was Arbeitnehmer über Home-Office-Pauschale & Co. wissen sollten
- Big Brother: Überwachungsmöglichkeiten wirkungsvoll einschränken
- Zutrittsrechte für Arbeitgeber, Betriebsrat, Gewerbeaufsicht?
- Was ist beim Datenschutz zu beachten?

Handlungsmöglichkeiten des BR

- Bei Planung und Einführung gewinnbringend mitbestimmen
- Beratungs- und Unterrichtsrechte effektiv wahrnehmen
- Abpfeif: An die Mitbestimmung bei Rückkehr in den Betrieb denken
- Mitbestimmungsrechte in Bezug auf Arbeitszeiten strategisch nutzen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz: Auch hier ist der BR gefragt!

Notwendige Regelungen einer BV "Telearbeit"

- Was sollte unbedingt hinein?
- Wichtige Regelungen anhand von Muster-BVs ausformulieren

Home-Office und mobiles Arbeiten

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
März			
Di 24.03 - Di 26.03.2025	Kongresshotel Potsdam	Potsdam	BR101-20259220-84
August			
Di 25.08 - Di 27.08.2025	NH Hotel München Ost Conference Center	München/Aschheim	BR101-20257766-84
Oktober			
Di 06.10 - Di 08.10.2025	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	Fulda/Künzell	BR101-20257204-84
Februar			
Di 09.02 - Di 11.02.2026	Dorint Parkhotel Meißen	Meißen	BR101-20261382-84
April			
Di 20.04 - Di 22.04.2026	Courtyard by Marriott Schwerin	Schwerin	BR101-20261818-84
Juli			
Do 08.07 - Do 10.07.2026	NH Hotel Köln Altstadt	Köln	BR101-20262370-84
November			
Do 25.11 - Do 27.11.2026	H4 Hotel München Messe	München	BR101-20265074-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR101

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



