

BR-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums ab 101 Mitarbeitern

Betriebsratswahl im normalen Wahlverfahren rechtssicher gestalten

Die Amtszeit des Betriebsrats dauert regulär vier Jahre. Es kommt aber auch vor, dass außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums Betriebsratswahlen durchgeführt werden müssen. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolles Wissen und praktische Tipps, um die BR-Wahl rechtssicher vorbereiten und durchführen zu können.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR155



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	1.249,00 €
2. Teilnehmer	1.200,00 €
3. Teilnehmer	1.162,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



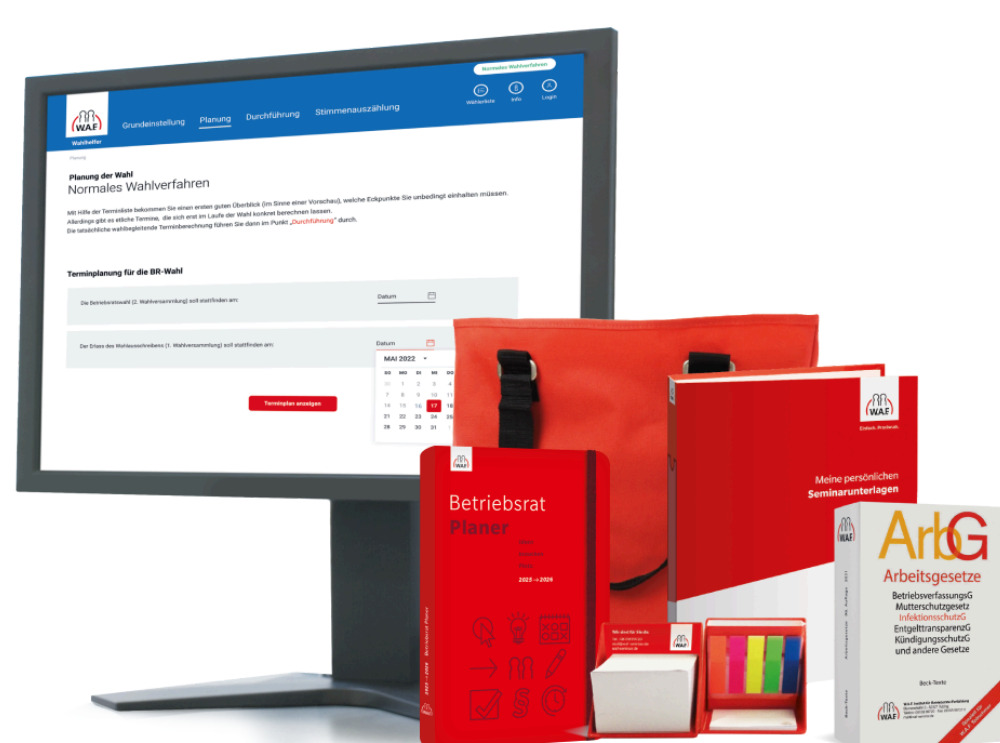
Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.



Dieses Thema gibt es auch als Webinar: waf-seminar.de/ON155



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Betriebsratswahl

- Wann wird gewählt und welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Den Wahlvorstand wirksam einsetzen
- Alles zum besonderen Kündigungsschutz wissen
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?

Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Erlass des Wahlausschreibens

- Das muss "sitzen": Zwingende Inhalte im Wahlausschreiben
- Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Über die wichtigsten Fristen Bescheid wissen

Einreichung der Kandidatenlisten

- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge kennen
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen

Die Betriebsratswahl rechtssicher durchführen

- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl
- Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal - so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl

Nach der Betriebsratswahl: Die nächsten Schritte kennen

- Wahlergebnis feststellen und im Betrieb bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahl Niederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Einberufung des neuen Betriebsrats zur konstituierenden Sitzung
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

BR-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums ab 101 Mitarbeitern

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
April			
Mi 22.04 - Fr 24.04.2025	Webinar	Online	ON155-5305-84
Mai			
Do 07.05 - Sa 09.05.2025	Best Western Plus Delta Park Hotel	Mannheim	BR155-5245-84
September			
Do 23.09 - Sa 25.09.2026	Best Western Plus Arosa Hotel Paderborn	Paderborn	BR155-3493-84
Dezember			
Di 21.12 - Do 23.12.2026	relexa hotel Stuttgarter Hof	Berlin	BR155-5533-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR155

Kostenlos für Sie!

- Wahlhelfer-Software
- Wahlhotline
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR155 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV