

Rhetorik für Betriebsräte Teil 3

Souverän sprechen, andere überzeugen

Sie haben schon rhetorische Kenntnisse und wollen Ihre Präsentationsfähigkeiten erweitern und verfeinern? Ob Versammlungen, Betriebsfeiern oder Jubiläen - nach diesem Seminar gelingt es Ihnen problemlos, wichtige Reden als Betriebsrat professionell zu halten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie dabei mit Störungen angemessen und schlagfertig umgehen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR166



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	1.949,00 €
2. Teilnehmer	1.872,00 €
3. Teilnehmer	1.813,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die bereits über rhetorische Kenntnisse verfügen und ihre Präsentationsfähigkeiten, speziell auf ein großes Publikum bezogen, erweitern und verfeinern möchten.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Reden als Betriebsrat vor großer Zuhörerschaft

- Gelungener Einstieg und Abschluss der Rede
- Moderne Medien professionell einsetzen
- Visualisieren und Präsentieren in großen Räumlichkeiten
- Tagungstechnik sicher beherrschen

Mit Störungen schlagfertig umgehen

- Abwehrtechniken anwenden
- Formen des Konterns kennenlernen
- Umgang mit Killerphrasen

Wichtige Reden als Betriebsrat überzeugend halten

- Auf Betriebsversammlungen
- Bei Festen und Jubiläen
- Bei Verabschiedungen und aus Traueranlässen
- Passende Redeentwürfe kennenlernen

Wirkungsvoll als Redner auftreten

- Zuhörer "abholen"
- Spannung erzeugen und begeistern
- Die richtigen Worte finden
- Selbstsicher argumentieren

Praktische Redesituationen trainieren

Rhetorik für Betriebsräte Teil 3

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
September			
Mo 29.09 - Do 02.10.2025	Novotel Regensburg Zentrum	Regensburg	BR166-7335-84
Oktober			
Mo 06.10 - Do 09.10.2025	Ringhotel Drees	Dortmund	BR166-7257-84
Februar			
Mo 09.02 - Do 12.02.2026	Novotel Hannover	Hannover	BR166-6307-84
Juni			
Mo 08.06 - Do 11.06.2026	H+ Hotel Lübeck	Lübeck	BR166-6309-84
August			
Di 11.08 - Fr 14.08.2026	Dorint Kongresshotel Mannheim	Mannheim	BR166-6310-84
Oktober			
Mo 12.10 - Do 15.10.2026	INNSIDE by Melia Dresden	Dresden	BR166-6311-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR166

Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR166 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV