Seminar Nr. BR170

Schriftführer Teil 1

Protokollführung sicher und rechtssicher meistern

Eine korrekte und rechtssichere Protokollführung ist entscheidend für Ihre Betriebsratsarbeit. In diesem Seminar lernen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit kennen und erfahren, wie Sie Niederschriften formal und inhaltlich korrekt erstellen. So sorgen Sie für mehr Transparenz, Ordnung und Rechtssicherheit in Ihrem Gremium. Jetzt anmelden und Ihre Protokollführung optimieren!

Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR170

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:

1. Teilnehmer	1.697,00 €
2. Teilnehmer	1.630,00 €
3. Teilnehmer	1.579,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.579,00 €

- *Preise (pro TN) zzgl. MwSt.*
- *Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel*
- *Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen*

Dieses Seminar eignet sich für

Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen. Es wendet sich auch an Betriebsratsvorsitzende, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind und an Sekretäre des Betriebsrats.

Dieses Thema gibt es auch als Webinar: *waf-seminar.de/ON170*

Kostenlos für Sie

In diesem Seminar lernen Sie:

Der rechtliche Rahmen Ihrer Schriftführertätigkeit

- Aufgabeneröffnung des Schriftführers: "Muss ich jetzt alles mitschreiben?"
- Voraussetzungen und Anforderungen von § 34 BetrVG kennen
- Verwertbarkeit: Nur so kommt Ihrem Protokoll auch Beweisfunktion zu!
- Verantwortlichkeiten bei der Protokollierung voneinander abgrenzen
- Folgen von fehlenden und/oder fehlerhaften Protokollen

Wichtige Geschäftsabläufe im BR analysieren und richtig dokumentieren

- Zwingender Protokollinhalt: Das A und O der wirksamen Beschlussfassung
- Beschlussfähigkeit: So führen Sie eine korrekte Anwesenheitsliste!
- Besondere Herausforderung: Wie ist mit Ergänzungen zur Tagesordnung umzugehen?

Überall gefragt: Mögliche Einsatzbereiche gekonnter Protokollführung

- BR-, GBR- und KBR-Sitzung: Wo gibt es Unterschiede?
- Besprechungen der Betriebspartner rechtssicher dokumentieren
- Sind Protokolle auch für Ausschusssitzungen und Betriebsversammlungen zu erstellen?

Die unterschiedlichen Protokollarten bewusst anwenden

- Welche Protokollart sieht der Gesetzgeber für BR-Sitzungen zwingend vor?
- Beschlussprotokolle sinnvoll strukturieren
- Besonderheiten eines Ergebnisprotokolls kennen
- Was zeichnet ein Wortprotokoll aus und wie wird es umgesetzt?
- Wann sollte ein Verlaufsprotokoll gewählt werden?
- Wissen, in welchen Fällen Sie auch Kurzprotokolle erstellen können

Der korrekte Umgang mit dem erstellten Protokoll

- Abschriften und Fristen - wer darf was bis wann?
- Wie ist bei Anträgen zur Protokolländerung/-ergänzung zu verfahren?
- Wer darf unter welchen Voraussetzungen in das Protokoll Einsicht nehmen?
- Alles zum "Wo", "Wie" und "Wie lange" der Aufbewahrung
- Neuwahl des BR: Für Kontinuität und Übersicht bei der Aktenführung sorgen

Seminar Nr. BR170

Schriftführer Teil 1

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Juli			
Mo 21.07 - Mi 23.07.2025	Holiday Inn Hamburg - City Nord	Hamburg	BR170-8071-84
Mo 28.07 - Mi 30.07.2025	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR170-8021-84
August			
Mo 04.08 - Mi 06.08.2025	NH Collection Dresden Altmarkt	Dresden	BR170-7973-84
Mi 13.08 - Fr 15.08.2025	Mercure Hotel Dortmund Centrum	Dortmund	BR170-7893-84
Mo 18.08 - Mi 20.08.2025	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen	BR170-7819-84
Mo 25.08 - Di 26.08.2025	Webinar	Online	ON170-5832-84
September			
Mo 01.09 - Mi 03.09.2025	HYPERION Hotel München	München	BR170-7520-84
Mo 08.09 - Mi 10.09.2025	Leonardo Hotel Weimar	Weimar	BR170-7557-84
Mo 15.09 - Mi 17.09.2025	Radisson Blu Hotel Karlsruhe	Ettlingen	BR170-7512-84
Mo 22.09 - Mi 24.09.2025	ACHAT Hotel Magdeburg	Magdeburg	BR170-7377-84
Do 25.09 - Fr 26.09.2025	Webinar	Online	ON170-5831-84
Oktober			
Mi 01.10 - Fr 03.10.2025	Holiday Inn Hamburg - City Nord	Hamburg	BR170-7363-84
Mi 08.10 - Fr 10.10.2025	Mercure Hotel Bad Dürkheim	Bad Dürkheim	BR170-7208-84
Mo 13.10 - Mi 15.10.2025	Vienna House Easy by Wyndham Leipzig	Leipzig	BR170-7206-84
Mi 15.10 - Fr 17.10.2025	Webinar	Online	ON170-5830-84
Mo 20.10 - Mi 22.10.2025	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	Köln	BR170-7017-84
Mo 27.10 - Mi 29.10.2025	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	Hamburg	BR170-6990-84

Weitere Termine finden Sie unter **www.waf-seminar.de/BR170**

Kostenlos für Sie!

- Handlicher Mini-Beamer
- Presenter
- Arbeitsgesetze
- Praktischer USB-Stick
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche

Seminar Nr. BR170

Schriftführer Teil 1

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
November			
Mi 05.11 - Fr 07.11.2025	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	Berlin	BR170-6863-84
Mo 10.11 - Mi 12.11.2025	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen	BR170-6797-84
Mo 24.11 - Mi 26.11.2025	Radisson Blu Hotel Karlsruhe	Ettlingen	BR170-6601-84
Dezember			
Mo 01.12 - Mi 03.12.2025	Webinar	Online	ON170-5829-84
Mo 01.12 - Mi 03.12.2025	Kongresshotel Potsdam	Potsdam	BR170-6507-84
Mo 08.12 - Mi 10.12.2025	Novotel Regensburg Zentrum	Regensburg	BR170-6437-84
Januar			
Mo 05.01 - Mi 07.01.2026	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	München	BR170-1012-84
Mi 07.01 - Fr 09.01.2026	Holiday Inn Lübeck	Lübeck	BR170-1062-84
Mo 12.01 - Mi 14.01.2026	HYPERION Hotel Dresden am Schloss	Dresden	BR170-1133-84
Mo 12.01 - Mi 14.01.2026	Hilton Garden Inn Mannheim	Mannheim	BR170-1087-84
Mi 14.01 - Fr 16.01.2026	Webinar	Online	ON170-5599-84
Mo 26.01 - Mi 28.01.2026	Dorint City-Hotel Bremen	Bremen	BR170-1207-84
Februar			
Mo 02.02 - Mi 04.02.2026	Radisson Blu Hotel Mannheim	Mannheim	BR170-1322-84
Mo 09.02 - Mi 11.02.2026	Hollywood Media Hotel Berlin	Berlin	BR170-1373-84
Mo 16.02 - Mi 18.02.2026	Webinar	Online	ON170-5639-84
Mi 18.02 - Fr 20.02.2026	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	Aachen	BR170-1463-84
Mo 23.02 - Mi 25.02.2026	Dorint Sporthotel Garmisch-Partenkirchen	Garmisch-Partenkirchen	BR170-1486-84
März			
Mi 11.03 - Fr 13.03.2026	Leonardo Hotel Hamburg City Nord	Hamburg	BR170-1615-84
Mo 23.03 - Mi 25.03.2026	Best Western Plus Plaza Hotel Darmstadt	Darmstadt	BR170-1690-84
Mo 30.03 - Mi 01.04.2026	Webinar	Online	ON170-5724-84
Mo 30.03 - Mi 01.04.2026	Hotel Berlin, Berlin	Berlin	BR170-1710-84
April			
Mo 13.04 - Mi 15.04.2026	Mercure Hotel Bielefeld Johannisberg	Bielefeld	BR170-1773-84
Mo 20.04 - Mi 22.04.2026	Webinar	Online	ON170-5749-84
Mo 27.04 - Mi 29.04.2026	NH Hotel Oberhausen	Oberhausen	BR170-1846-84
Mai			
Mo 11.05 - Mi 13.05.2026	Hotel Berlin, Berlin	Berlin	BR170-1885-84

Weitere Termine finden Sie unter **www.waf-seminar.de/BR170**

Seminar Nr. BR170

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR170 – _____ – 84 _____ von _____ bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✕ _____
Ort, Datum

✕ _____
Unterschrift Betriebsrat/SBV