

Schriftführer Teil 2

Protokolle schnell und fehlerfrei erstellen

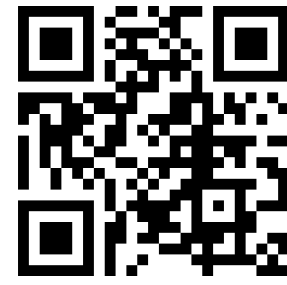
Als Schriftführer leisten Sie besonders verantwortungsvolle Arbeit für Ihr Gremium. Fehler sollten vermieden werden, Routine zahlt sich aus! Im zweiten Teil der Seminarreihe können Sie Ihre in Teil 1 erlernten Kenntnisse zur Protokollführung gezielt vertiefen und in der Praxis gekonnt anwenden. Außerdem zeigen Ihnen unsere Referenten schematisch auf, wie Sie wirkungsvoll schriftliche Stellungnahmen an den Arbeitgeber verfassen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/BR177](https://waf-seminar.de/BR177)



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.779,00 €

2. Teilnehmer 1.708,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.655,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [.waf-seminar.de/hotel](https://waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [.waf-seminar.de/seminarbedingungen](https://waf-seminar.de/seminarbedingungen)



Dieses Seminar eignet sich für:

Schriftführer sowie deren Stellvertretungen, die bereits Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen. Das Seminar wendet sich darüber hinaus auch an Betriebsratsvorsitzende, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind und an Sekretäre des Betriebsrats.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Perfekte Vorbereitung: So erstellen Sie vorab einen geeigneten Protokollrahmen

- Formalien des Protokolls bereits im Vorfeld routiniert abarbeiten
- Die Tagesordnung als Gerüst für Sitzung und Protokoll verwenden
- Übersichtlichkeit durch klaren Aufbau steigern
- Wiederkehrende Formulierungen vorbereiten und gekonnt einsetzen
- Unterlagen zur Sitzung ergebnisorientiert auswerten

Die optimale Mitschrift: Bei diesem Vorgehen entgeht Ihnen nichts!

- Ordnungsgemäße Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen
- Tipps vom Praktiker: Welche Protokollart wähle ich und was schreibe ich wie mit?
- Beschlüsse und Abstimmungsergebnisse rechtssicher dokumentieren
- Systematisches Abarbeiten von Beschlüssen: Terminierung und Beauftragung

Protokoll professionell ausarbeiten: Vom Entwurf zur unterschriftsreifen Niederschrift

- Protokolle gliedern und sinnvoll strukturieren
- Für Klarheit sorgen: Die korrekte Protokollsprache
- DIN 5008 - So verpassen Sie Ihrem Protokoll den letzten Schliff!
- So wird's gemacht: Am Beispiel von Musterprotokollen lernen

Exkurs: Als Schriftführer wirkungsvoll schriftliche Stellungnahmen des BR verfassen

- Inhalt und Aufbau von formellen Schreiben an den Arbeitgeber
- Wie mache ich einen Anspruch geltend?
- Vorlagen und Muster verwenden und gekonnt einsetzen
- So wird Ihr Schreiben rund: Fristen setzen und Maßnahmen androhen
- Best Practice: Musterschreiben besprechen und analysieren

Schriftführer Teil 2

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Februar			
Di 17.02 - Di 19.02.2025	Mercure Hotel Hannover Oldenburger Allee	Hannover	BR177-20259524-84
März			
Di 03.03 - Di 05.03.2025	Vienna House by Wyndham Sonne Rostock	Rostock	BR177-20259371-84
Do 12.03 - Do 14.03.2025	Ostseehotel Ahlbeck	Seebad Ahlbeck	BR177-20259353-84
Di 17.03 - Di 19.03.2025	IntercityHotel Leipzig	Leipzig	BR177-20259260-84
Di 31.03 - Di 02.04.2025	Novotel Köln City	Köln	BR177-20259116-84
April			
Di 28.04 - Di 30.04.2025	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	Fulda/Künzell	BR177-20258895-84
Mai			
Do 07.05 - Do 09.05.2025	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	Hamburg	BR177-20258857-84
Do 14.05 - Do 16.05.2025	Leonardo Hotel Esslingen	Esslingen am Neckar	BR177-20258744-84
Di 26.05 - Di 28.05.2025	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	Berlin	BR177-20258613-84
Juni			
Do 11.06 - Do 13.06.2025	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	Köln	BR177-20258489-84
Di 23.06 - Di 25.06.2025	Arvena Kongress Hotel	Bayreuth	BR177-20258346-84
Juli			
Do 09.07 - Do 11.07.2025	Dorint City-Hotel Bremen	Bremen	BR177-20258204-84
August			
Do 06.08 - Do 08.08.2025	NH Collection Dresden Altmarkt	Dresden	BR177-20257950-84
Di 18.08 - Di 20.08.2025	Mercure Hotel Köln West	Köln	BR177-20257811-84
September			
Di 01.09 - Di 03.09.2025	Steigenberger Hotel München	München	BR177-20257706-84
Di 15.09 - Di 17.09.2025	Best Western Plus Arosa Hotel Paderborn	Paderborn	BR177-20257528-84
Di 29.09 - Di 01.10.2025	Hilton Garden Inn Mannheim	Mannheim	BR177-20257344-84
Oktober			
Do 15.10 - Do 17.10.2025	Vienna House Easy by Wyndham Leipzig	Leipzig	BR177-20257162-84
Do 22.10 - Do 24.10.2025	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	Köln	BR177-20257054-84
Di 27.10 - Di 29.10.2025	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen	BR177-20256986-84
November			
Do 12.11 - Do 14.11.2025	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen	BR177-20256265-84
Do 26.11 - Do 28.11.2025	Blu Hotel Karlsruhe	Ettlingen	BR177-20256623-84
Dezember			
Di 08.12 - Di 10.12.2025	Mercure Hotel Gera City	Gera	BR177-20256440-84
Januar			
Do 07.01 - Do 09.01.2026	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	München	BR177-20261066-84

Kostenlos für Sie!

Weitere Termine finden Sie unter www.seminar.de/BR177



Schriftführer Teil 2

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Januar			
Do 21.01 - Do 23.01.2026	Delta Hotels by Marriott Leverkusen	Leverkusen	BR177-20261206-84
Februar			
Do 11.02 - Do 13.02.2026	Hollywood Media Hotel Berlin	Berlin	BR177-20261398-84
Do 25.02 - Do 27.02.2026	Dorint Sporthotel Garmisch-Partenkirchen	Garmisch-Partenkirchen	BR177-20261523-84
März			
Do 25.03 - Do 27.03.2026	Best Western Plus Plaza Hotel Darmstadt	Darmstadt	BR177-20261695-84
April			
Do 15.04 - Do 17.04.2026	Mercure Hotel Bielefeld Johannisberg	Bielefeld	BR177-20261791-84
Mai			
Do 13.05 - Do 15.05.2026	Hotel Berlin, Berlin	Berlin	BR177-20261906-84
Juni			
Do 03.06 - Do 05.06.2026	Pentahotel Bremen	Bremen	BR177-20262021-84
Do 17.06 - Do 19.06.2026	Best Western Plus Arosa Hotel Paderborn	Paderborn	BR177-20262158-84
Juli			
Do 08.07 - Do 10.07.2026	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen	BR177-20262368-84
Do 22.07 - Do 24.07.2026	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	Köln	BR177-20262540-84
August			
Do 05.08 - Do 07.08.2026	NH Collection Berlin Mitte	Berlin	BR177-20262708-84
Do 19.08 - Do 21.08.2026	Radisson Blu Hotel Mannheim	Mannheim	BR177-20262886-84
September			
Do 02.09 - Do 04.09.2026	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	Hamburg	BR177-20263119-84
Do 09.09 - Do 11.09.2026	IntercityHotel Paderborn	Paderborn	BR177-20263278-84
Do 16.09 - Do 18.09.2026	Hilton Garden Inn Mannheim	Mannheim	BR177-20263437-84
Do 23.09 - Do 25.09.2026	NH Hotel Oberhausen	Oberhausen	BR177-20263589-84
Do 30.09 - Do 02.10.2026	Novina Hotel Südwestpark Nürnberg	Nürnberg	BR177-20263746-84
Oktober			
Do 07.10 - Do 09.10.2026	Dorint Hotel Esplanade Jena	Jena	BR177-20263918-84
Do 14.10 - Do 16.10.2026	Holiday Inn Hamburg - City Nord	Hamburg	BR177-20264085-84
Do 14.10 - Do 16.10.2026	Novotel Hannover	Hannover	BR177-20264254-84
Do 28.10 - Do 30.10.2026	IntercityHotel Heidelberg	Heidelberg	BR177-20264312-84
November			
Do 04.11 - Do 06.11.2026	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	Köln	BR177-20264590-84
Do 11.11 - Do 13.11.2026	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	Fulda/Künzell	BR177-20264752-84
Do 18.11 - Do 20.11.2026	Pentahotel Bremen	Bremen	BR177-20264914-84
Do 25.11 - Do 27.11.2026	Sonnenhotel Weingut Römmert	Volkach	BR177-20265070-84
Dezember			
Do 09.12 - Do 11.12.2026	NH Hotel Köln Altstadt	Köln	BR177-20265392-84
Do 16.12 - Do 18.12.2026	NH Collection Berlin Mitte	Berlin	BR177-20265524-84
Di 21.12 - Di 23.12.2026	Novotel Hannover	Hannover	BR177-20265525-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR177

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR177 - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV