

# Schriftführer Teil 2

Protokolle fehlerfrei und effizient erstellen – Ihr Wissen vertiefen!

Als Schriftführer tragen Sie Verantwortung für präzise und rechtssichere Dokumentationen. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen aus Teil 1 und lernen, wie Sie Protokolle schneller und fehlerfrei erstellen. Zusätzlich zeigen Ihnen unsere Referenten, wie Sie wirkungsvolle schriftliche Stellungnahmen an den Arbeitgeber formulieren. Jetzt anmelden und Ihre Protokollführung perfektionieren!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/BR177](http://waf-seminar.de/BR177)



**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

1. Teilnehmer	1.807,00 €
2. Teilnehmer	1.735,00 €
3. Teilnehmer	1.681,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.681,00 €**

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)



**Dieses Seminar eignet sich für**

Schriftführer sowie deren Stellvertretungen, die bereits Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen. Das Seminar wendet sich darüber hinaus auch an Betriebsratsvorsitzende, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind und an Sekretäre des Betriebsrats.



**Kostenlos für Sie**



## In diesem Seminar lernen Sie:

**Perfekte Vorbereitung: So erstellen Sie vorab einen geeigneten Protokollrahmen**

- Formalien des Protokolls bereits im Vorfeld routiniert abarbeiten
- Die Tagesordnung als Gerüst für Sitzung und Protokoll verwenden
- Übersichtlichkeit durch klaren Aufbau steigern
- Wiederkehrende Formulierungen vorbereiten und gekonnt einsetzen
- Unterlagen zur Sitzung ergebnisorientiert auswerten

**Die optimale Mitschrift: Bei diesem Vorgehen entgeht Ihnen nichts!**

- Ordnungsgemäße Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen
- Tipps vom Praktiker: Welche Protokollart wähle ich und was schreibe ich wie mit?
- Beschlüsse und Abstimmungsergebnisse rechtssicher dokumentieren
- Systematisches Abarbeiten von Beschlüssen: Terminierung und Beauftragung

**Protokoll professionell ausarbeiten: Vom Entwurf zur unterschriftsreifen Niederschrift**

- Protokolle gliedern und sinnvoll strukturieren
- Für Klarheit sorgen: Die korrekte Protokollsprache
- DIN 5008: So verpassen Sie Ihrem Protokoll den letzten Schliff!
- So wird's gemacht: Am Beispiel von Musterprotokollen lernen

**Exkurs: Als Schriftführer wirkungsvoll schriftliche Stellungnahmen des BR verfassen**

- Inhalt und Aufbau von formellen Schreiben an den Arbeitgeber
- Wie mache ich einen Anspruch geltend?
- Vorlagen und Muster verwenden und gekonnt einsetzen
- So wird Ihr Schreiben rund: Fristen setzen und Maßnahmen androhen
- Best Practice: Musterschreiben besprechen und analysieren

# Schriftführer Teil 2

## Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
<b>Juli</b>			
Mi 08.07 - Fr 10.07.2026	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen	BR177-2368-84
Mi 15.07 - Fr 17.07.2026	INNSIDE by Melia Hamburg Hafen	Hamburg	BR177-7592-84
Mi 22.07 - Fr 24.07.2026	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	Köln	BR177-2540-84
<b>August</b>			
Mi 05.08 - Fr 07.08.2026	NH Collection Berlin Mitte	Berlin	BR177-2708-84
Mi 19.08 - Fr 21.08.2026	Radisson Blu Hotel Mannheim	Mannheim	BR177-2886-84
<b>September</b>			
Mi 09.09 - Fr 11.09.2026	IntercityHotel Paderborn	Paderborn	BR177-3278-84
Mi 16.09 - Fr 18.09.2026	Hilton Garden Inn Mannheim	Mannheim	BR177-3437-84
Mi 23.09 - Fr 25.09.2026	NH Hotel Oberhausen	Oberhausen	BR177-3589-84
Mi 30.09 - Fr 02.10.2026	Novina Hotel Südwestpark Nürnberg	Nürnberg	BR177-3746-84
<b>Oktober</b>			
Mi 07.10 - Fr 09.10.2026	Dorint Hotel Esplanade Jena	Jena	BR177-3918-84
Mi 14.10 - Fr 16.10.2026	Novotel Hannover	Hannover	BR177-4254-84
Mi 14.10 - Fr 16.10.2026	Holiday Inn Hamburg - City Nord	Hamburg	BR177-4085-84
Mi 28.10 - Fr 30.10.2026	Chester Hotel Heidelberg	Heidelberg	BR177-4312-84
<b>November</b>			
Mi 04.11 - Fr 06.11.2026	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	Köln	BR177-4590-84
Mi 11.11 - Fr 13.11.2026	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	Fulda/Künzell	BR177-4752-84
Mi 11.11 - Fr 13.11.2026	Dorint Hotel Marc Aurel Resort	Bad Gögging	BR177-7958-84
Mi 18.11 - Fr 20.11.2026	Pentahotel Bremen	Bremen	BR177-4914-84

Weitere Termine finden Sie unter [www.waf-seminar.de/BR177](http://www.waf-seminar.de/BR177)

### Kostenlos für Sie!

- Handlicher Mini-Beamer
- Presenter
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Schriftführer Teil 2

## Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
<b>November</b>			
Mi 25.11 - Fr 27.11.2026	Sonnenhotel Weingut Römmert	Volkach	BR177-5070-84
<b>Dezember</b>			
Mi 09.12 - Fr 11.12.2026	NH Hotel Köln Altstadt	Köln	BR177-5392-84
Mi 16.12 - Fr 18.12.2026	NH Collection Berlin Mitte	Berlin	BR177-5524-84
Mo 21.12 - Mi 23.12.2026	Novotel Hannover	Hannover	BR177-5525-84
<b>Januar</b>			
Mi 06.01 - Fr 08.01.2027	Welcome Hotel Paderborn	Paderborn	BR177-9989-84
Mi 13.01 - Fr 15.01.2027	IntercityHotel Hamburg Dammtor-Messe	Hamburg	BR177-9817-84
Mo 18.01 - Mi 20.01.2027	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	Berlin	BR177-9796-84
Mo 25.01 - Mi 27.01.2027	Park Inn by Radisson Nürnberg	Nürnberg	BR177-9588-84
<b>Februar</b>			
Mo 01.02 - Mi 03.02.2027	Welcome Parkhotel Bochum	Bochum	BR177-9536-84
Mi 10.02 - Fr 12.02.2027	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	Stuttgart	BR177-9348-84
Mo 15.02 - Mi 17.02.2027	Best Western Plus Arosa Hotel Paderborn	Paderborn	BR177-9305-84
<b>März</b>			
Mo 01.03 - Mi 03.03.2027	Dorint Hotel Esplanade Jena	Jena	BR177-9083-84
Mi 10.03 - Fr 12.03.2027	Dorint Hotel Marc Aurel Resort	Bad Gögging	BR177-8880-84
Mo 22.03 - Mi 24.03.2027	Mercure Hotel Mannheim am Friedensplatz	Mannheim	BR177-8757-84
Mi 31.03 - Fr 02.04.2027	Welcome Hotel Bad Arolsen	Bad Arolsen	BR177-8581-84
<b>April</b>			
Mi 07.04 - Fr 09.04.2027	Grand Hotel Travemünde	Lübeck	BR177-8449-84
Mo 12.04 - Mi 14.04.2027	Hotel Dresden Neustadt	Dresden	BR177-8427-84
Mi 21.04 - Fr 23.04.2027	Dorint Resort & Spa Bad Brückenau	Bad Brückenau	BR177-8229-84
Mi 28.04 - Fr 30.04.2027	Stadthotel am Römerturm	Köln	BR177-8209-84
<b>Mai</b>			
Mo 03.05 - Mi 05.05.2027	Scotty + Emily Hotel Ulm	Ulm	BR177-8078-84
Mo 10.05 - Mi 12.05.2027	Mountain View Hotel Willingen	Willingen	BR177-8015-84
Mi 19.05 - Fr 21.05.2027	Dorint Seehotel & Resort Klink Müritz	Klink / Müritz	BR177-7838-84
Mo 24.05 - Mi 26.05.2027	Hilton Dresden	Dresden	BR177-7831-84

Weitere Termine finden Sie unter [www.waf-seminar.de/BR177](http://www.waf-seminar.de/BR177)

# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR177 – \_\_\_\_\_ – 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV