

# Change-Management für Betriebsräte

Veränderungsprozesse strategisch begleiten und aktiv mitgestalten

Digitalisierung, neue Technologien, Personalumbau - Veränderungen im Betrieb sind heutzutage an der Tagesordnung. Betriebsräte sind dabei gefordert, die Interessen der Belegschaft zu vertreten, Veränderungsprozesse konstruktiv mitzugestalten und die Belegschaft sicher durch den Wandel zu begleiten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Veränderungsprozesse entstehen, welche Auswirkungen sie auf Beschäftigte haben und wie Sie als Betriebsrat aktiv und kompetent darauf reagieren können.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/BR305](http://waf-seminar.de/BR305)



**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

- 1. Teilnehmer 1.897,00 €
- 2. Teilnehmer 1.822,00 €
- 3. Teilnehmer 1.765,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.765,00 €**

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)



**Dieses Seminar eignet sich für**

alle Betriebsräte, in deren Veränderungsprozesse anstehen.



**Kostenlos für Sie**



## In diesem Seminar lernen Sie:

### Veränderungsprozesse im Betrieb verstehen

- Was ist Change-Management? Ziele, Ablauf und Phasen
- Warum verändern sich Unternehmen? Typische Auslöser und Entwicklungen
- Die 8 Phasen erfolgreicher Veränderungsprozesse
- Rolle und Funktion des Change-Managers

### Die Rolle des Betriebsrats im Wandel

- Frühzeitiges Erkennen von Veränderungsdynamiken im Betrieb
- Verantwortung und Mitgestaltung des Betriebsrats in Change-Prozessen
- Handlungsspielräume erkennen - über gesetzliche Mitbestimmung hinaus

### Strategisches Vorgehen und Verhandlungskompetenz

- Zielgerichtetes Handeln in verschiedenen Phasen des Change-Prozesses
- Vorbereitung auf Gespräche mit dem Arbeitgeber
- Taktisch klug verhandeln - auch bei kurzfristigen Änderungen
- Umgang mit Arbeitgeberstrategien in Veränderungssituationen

### Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg

- Die Bedeutung gelungener Kommunikation im Change-Management
- Offen, klar und professionell kommunizieren - intern und extern
- Beschäftigte informieren, einbeziehen und gewinnen
- Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats professionell gestalten

### Umgang mit Widerstand, Ängsten und Konflikten

- Typische Reaktionen der Belegschaft erkennen und verstehen
- Widerstände ernst nehmen und konstruktiv aufgreifen
- Kommunikation als "Angstlöser" nutzen
- Mediation, Konfliktgespräche und Coaching-Tools im Betriebsratsalltag

### Change-Prozesse aktiv begleiten

- Eigene Projekte und Gegenkonzepte entwickeln und durchsetzen
- Mitarbeitende gezielt stärken: Resilienz und mentale Gesundheit
- Geheimhaltungspflichten vs. Transparenzpflichten
- Praxisteil: Fallbeispiele typischer Veränderungssituationen

# Change-Management für Betriebsräte

## Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
<b>Juni</b>			
Mo 15.06 - Do 18.06.2026	Leonardo Hotel Hannover	Hannover	BR305-7121-84
<b>August</b>			
Di 04.08 - Fr 07.08.2026	NH Hotel Ingolstadt	Ingolstadt	BR305-7122-84
<b>Oktober</b>			
Mo 12.10 - Do 15.10.2026	Vienna House by Wyndham Sonne Rostock	Rostock	BR305-7123-84
<b>Dezember</b>			
Mo 07.12 - Do 10.12.2026	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR305-7124-84

Weitere Termine finden Sie unter [www.waf-seminar.de/BR305](http://www.waf-seminar.de/BR305)

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR305 – \_\_\_\_\_ – 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV