

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1

Verhandlungserfolge für den Betriebsrat planen

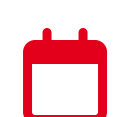
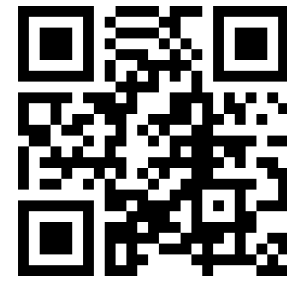
Verhandlungen mit dem Arbeitgeber zu führen ist eine zentrale Aufgabe des Betriebsrats. Hierbei ist es besonders wichtig, auch in schwierigen Situationen selbstbewusst und inhaltlich sicher zu wirken. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen mit dem Arbeitgeber systematisch vorbereiten, und erhalten wertvolle Tipps zur Wahl der richtigen Verhandlungsstrategie. So gelingt es Ihnen, auch bei komplexen Ausgangslagen erfolgreich zu verhandeln.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR337



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

- 1. Teilnehmer 1.898,00 €
- 2. Teilnehmer 1.823,00 €
- 3. Teilnehmer 1.766,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

• Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und an alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber aufseiten des Betriebsrats eingesetzt sind.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Erfolgreiche Verhandlungsführung - Grundlagen

- Die Ausgangslage für die Verhandlung feststellen
- Argumente des Betriebsrats, Anlass der Verhandlung
- Mögliche Absichten und Argumente des Arbeitgebers

Planung und Strategie der Verhandlung

- Ziele und Verhandlungsspielräume festlegen
- Rollenverteilung im Betriebsrat - wer bringt was zu welchem Zeitpunkt ein?
- Die Verhandlungsstrategie des Betriebsrats ermitteln

Erfolgreicher Verhandlungsablauf

- Konstruktive Gesprächsführung in Verhandlungen
- Körpersprachliche Signale erkennen und deuten
- Wege zur Konsensfindung; Jeder-gewinnt-Methode

Praktische Übungen mit Videoanalyse

- Kritische Verhandlungssituationen bewältigen
- Verbale und nonverbale Konfliktsignale wahrnehmen
- Einsatz von Machtmitteln
- Mit Emotionen umgehen
- Stress in Verhandlungen bewältigen
- Frage- und Antworttechniken einsetzen
- Killerphrasen und Provokationen schlagfertig kontern

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Juli			
Mi 29.07 - Sa 01.08.2025	Vienna House Easy by Wyndham Leipzig	Leipzig	BR337-8012-84
Oktober			
Mi 07.10 - Sa 10.10.2025	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	Aachen	BR337-7212-84
Dezember			
Di 08.12 - Fr 11.12.2025	NH Hotel München Ost Conference Center	München/Aschheim	BR337-6447-84
Februar			
Di 09.02 - Fr 12.02.2026	ATLANTIC Hotel Landgut Horn	Bremen	BR337-1360-84
August			
Di 03.08 - Fr 06.08.2026	Leonardo Royal Hotel Ulm	Ulm	BR337-2663-84
September			
Mi 29.09 - Sa 02.10.2026	HYPERION Hotel Berlin	Berlin	BR337-3601-84
Oktober			
Di 12.10 - Fr 15.10.2026	NH Hotel Düsseldorf City Nord	Düsseldorf	BR337-3975-84
November			
Di 30.11 - Fr 03.12.2026	Park Inn by Radisson Nürnberg	Nürnberg	BR337-5145-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR337

Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR337 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV