

Arbeitsstättenverordnung

Handlungsspielräume bei der Arbeitsplatzgestaltung optimal nutzen

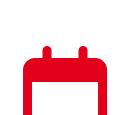
Gute Arbeit setzt gute Arbeitsbedingungen voraus. Und genau hier setzt die Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV) an. Egal ob Telearbeit, psychische Belastungen, Nichtraucherschutz oder Bildschirmarbeit, der Arbeitgeber muss dafür sorgen, dass von der Arbeitsstätte keine Gefährdung für die Beschäftigten ausgeht. Verbleibende Risiken sollen möglichst gering gehalten werden. Für alle Beschäftigten sind das allgegenwärtige und äußerst wichtige Themen, bei denen Sie als Betriebsrat natürlich besonders gefordert sind!

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**

waf-seminar.de/BR414



-  **Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

-  **Preise:** 1. Teilnehmer 1.749,00 €
2. Teilnehmer 1.680,00 €
3. Teilnehmer 1.627,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.627,00 €

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen

-  **Dieses Seminar eignet sich für**

Das Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, denn die Regelungen der Arbeitsstättenverordnung betreffen viele Bereiche der Arbeitssicherheit und der Betriebsratsarbeit direkt.

-  **Kostenlos für Sie**



In diesem Seminar lernen Sie:

Überblick: Die Grundlagen der ArbStättV sicher beherrschen

- Über Zielsetzung und Aufbau der ArbStättV Bescheid wissen
- Dreh- und Angelpunkt: Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Bedeutung der Arbeitsstättenregeln (ASR) beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
- Unterweisungspflicht der Beschäftigten: Was ist darunter zu verstehen?

Die Behandlung der ArbStättV als ausfüllungsbedürftige Rahmenvorschrift

- Allgemeine Schutzziele anstatt konkreter Maßnahmen: Wie ist damit umzugehen?
- Zusammenspiel zwischen ArbStättV und Arbeitsstättenregeln richtig verstehen
- Die Bedeutung technischer Regeln und baulich-technischer Vorschriften kennen

Mit psychischen Belastungen am Arbeitsplatz sicher umgehen

- Mitbestimmungsrechte bei der Planung und Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
- Welche Faktoren Auswirkungen auf das psychische Wohlbefinden haben
- Mit geeigneten Maßnahmen psychischen Überlastungen entgegenwirken

Regelungen bezüglich Home-Office und Telearbeit

- Home-Office als Schlupfloch? Was unter Telearbeit fällt und was nicht!
- Arbeitgeberpflicht: Telearbeitsplätze mit Mobiliar und Arbeitsmitteln richtig ausstatten
- Vorteile einer Betriebsvereinbarung "Telearbeit" nutzen

Arbeitsstätten ergonomisch gestalten

- Was ist konkret unter der Ergonomie eines Arbeitsplatzes zu verstehen?
- Gefährdungsbeurteilungen als Grundlage weiterer Maßnahmen
- Hygiene, Ergonomie und psychische Gesundheit: Die Rolle des Betriebsarztes

Mitbestimmung: Hier ist der Betriebsrat gefragt!

- § 87 Abs. 1 BetrVG: Das sagt das BAG zur Mitbestimmung beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
- Handlungsspielräume des Arbeitsschutzgesetzes konsequent nutzen
- Mindeststandards festlegen: Das alles gehört in eine Betriebsvereinbarung
- Dokumentation und Überprüfung der Ergebnisse sicherstellen

Arbeitsstättenverordnung

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
März			
Mo 30.03 - Do 02.04.2026	Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt	Offenbach am Main	BR414-1712-84
Juli			
Di 21.07 - Fr 24.07.2026	H+ Hotel Hannover	Hannover	BR414-2491-84
Oktober			
Di 20.10 - Fr 23.10.2026	Dorint Resort & Spa Bad Brückenau	Bad Brückenau	BR414-4232-84
Dezember			
Di 01.12 - Fr 04.12.2026	NH Hotel Hamburg Altona	Hamburg	BR414-5199-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR414

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsstättenverordnung
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR414 – 84 von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV