

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1

Wichtige Grundlagen kompakt und verständlich erklärt

Sie möchten als Mitglied im Wirtschaftsausschuss möglichst schnell fit und handlungsfähig sein? Dann sind Sie hier genau richtig! Die Kompaktreihe zum Wirtschaftsausschuss richtet sich an alle Mitglieder des Gremiums, die es eilig haben und gewohnt sind, kompakt und intensiv zu lernen. In nur zwei Schulungseinheiten werden Ihnen die Inhalte der Seminarreihe Wirtschaftsausschuss Teil 1-3 komprimiert und verständlich vermittelt.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

.waf-seminar.de/BR430



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.898,00 €
2. Teilnehmer 1.823,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter .waf-seminar.de/hotel

• Seminarbedingungen unter .waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für:

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Basics: Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Über Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied Bescheid wissen
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen des WA: Wann, wie oft, wer und wie?
- WA-Arbeit ist Teamarbeit: Effektive Termin- und Arbeitsplanung
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen

Zusammenarbeit mit dem BR, GBR und KBR

- Als WA die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat effektiv gestalten
- Die jeweiligen Rechte von BR/GBR/KBR und WA taktisch nutzen
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

Informationsrechte kennen und gezielt einsetzen

- Auskunftspflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Unterlagen des Arbeitgebers zielgerichtet einsehen und richtig interpretieren
- Informationen den Angelegenheiten nach § 106 Abs. 3 BetrVG zuordnen
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte kennen
- Was tun bei Streit über die Erforderlichkeit von Informationen für den WA?
- Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte in der Praxis

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Passgenau für WA-Mitglieder: Wie funktioniert Controlling?
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Wichtige Zahlen und Analysen aus dem Berichtswesen für die WA-Arbeit nutzen

Betriebliches Rechnungswesen als Informationsbasis

- Was gibt es bei der Kostenrechnung und der Preiskalkulation zu beachten?
- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
März			
Di 03.03 - Di 07.03.2025	NH Hotel Köln Altstadt	Köln	BR430-20259408-84
Di 31.03 - Di 04.04.2025	Novotel Regensburg Zentrum	Regensburg	BR430-20259127-84
April			
Di 07.04 - Di 11.04.2025	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	Fulda/Künzell	BR430-20259074-84
Juni			
Di 23.06 - Di 27.06.2025	Best Western Plus Welcome	Frankfurt am Main	BR430-20258354-84
Di 30.06 - Di 04.07.2025	Holiday Inn Hamburg - City Nord	Hamburg	BR430-20258323-84
August			
Di 18.08 - Di 22.08.2025	NH Hotel Düsseldorf-City	Düsseldorf	BR430-20257825-84
September			
Di 08.09 - Di 12.09.2025	Novina Hotel Südwestpark Nürnberg	Nürnberg	BR430-20257595-84
Oktober			
Di 13.10 - Di 17.10.2025	Sonnenhotel Weingut Römmert	Volkach	BR430-20257170-84
November			
Di 10.11 - Di 14.11.2025	Courtyard by Marriott Schwerin	Schwerin	BR430-20256786-84
Januar			
Di 12.01 - Di 16.01.2026	Hotel am Vitalpark	Heilbad Heiligenstadt	BR430-20261078-84
Februar			
Di 09.02 - Di 13.02.2026	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR430-20261364-84
März			
Di 09.03 - Di 13.03.2026	INNSIDE by Melia Berlin Mitte	Berlin	BR430-20261593-84
Juni			
Di 08.06 - Di 12.06.2026	ARCOTEL Rubin Hamburg	Hamburg	BR430-20262044-84
Juli			
Di 06.07 - Di 10.07.2026	Leonardo Hotel Wolfsburg City Center	Wolfsburg	BR430-20262328-84
August			
Di 03.08 - Di 07.08.2026	Mercure Hotel München City Center	München	BR430-20262665-84
September			
Di 14.09 - Di 18.09.2026	Leonardo Hotel Düsseldorf City Center	Düsseldorf	BR430-20263320-84
Oktober			
Di 05.10 - Di 09.10.2026	Hotel Hannover	Hannover	BR430-20263812-84
Di 19.10 - Di 23.10.2026	relexa hotel Stuttgarter Hof		BR430-20264157-84
November			
Di 02.11 - Di 06.11.2026	Holiday Inn Hamburg - City Nord		BR430-20264461-84
Di 23.11 - Di 27.11.2026	Park Inn by Radisson Stuttgart		BR430-20264916-84
Dezember			
Di 07.12 - Di 11.12.2026	Leandro Hotel Hannover		BR430-20265277-84

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Wirtschaftsausschuss (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und praktische Tools



Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR430

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR430 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV