

Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Büro- und Bildschirmarbeit

Wie Sie sich als BR für einen gesunden Arbeitsplatz einsetzen können

Im Hinblick auf die zunehmende Digitalisierung der Arbeitswelt sind Bildschirm- und Büroarbeit zentrale Elemente. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Möglichkeiten kennen, die Ihnen als Betriebsrat hierbei zur Verfügung stehen, und erfahren, wie Sie diese optimal nutzen. Tragen Sie dazu bei, die Leistungsfähigkeit und das Wohlbefinden Ihrer Kollegen langfristig zu verbessern!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR438



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	1.949,00 €
2. Teilnehmer	1.872,00 €
3. Teilnehmer	1.813,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.813,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

• Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere die Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses. Ebenfalls ist es für die Schwerbehindertenvertretung geeignet.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Hintergrundwissen

- Die neue Arbeitsstättenverordnung als gesetzliche Grundlage
- Wichtige Regelungen im Arbeitssicherheitsgesetz
- Was steht im BetrVG?
- Gestaltung durch Betriebsvereinbarung

Arbeitsplatzgestaltung - Grundlagen

- Faktor Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- Wie wichtig ist die Arbeitsplatzgröße?
- Welche Anforderungen sind an einen gesunden Arbeitsplatz zu stellen?
- Warum Ergonomie am Arbeitsplatz so wichtig ist

Stichwort: Gefährdungsbeurteilung

- Wann ist eine Gefährdungsbeurteilung durchzuführen?
- Wer muss beteiligt werden?
- Verfahren und Instrumente zur Beurteilung der Arbeitsbedingungen kennen
- Vorbeugende Maßnahmen treffen
- Ergebnis überprüfen und dokumentieren

Zusammenarbeit mit Kollegen und Arbeitgeber beim Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Information und Beteiligung der Beschäftigten
- So gelingt eine durchsetzungsstarke Gesprächsführung
- Praktische Argumentationshilfen

Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Büro- und Bildschirmarbeit

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
August			
Di 25.08 - Fr 28.08.2026	elaya hotel hamburg finkenwerder	Hamburg	BR438-6294-84
Oktober			
Di 13.10 - Fr 16.10.2026	FORA Hotel by Mercure Hannover	Hannover	BR438-6295-84
Januar			
Mo 11.01 - Do 14.01.2027	Courtyard by Marriott Schwerin	Schwerin	BR438-9868-84
April			
Di 13.04 - Fr 16.04.2027	Mercure Hotel Dortmund Centrum	Dortmund	BR438-8348-84
Juli			
Mo 05.07 - Do 08.07.2027	Novina Hotel Südwestpark Nürnberg	Nürnberg	BR438-7115-84
Oktober			
Di 05.10 - Fr 08.10.2027	Vienna House Easy by Wyndham Leipzig	Leipzig	BR438-5734-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR438

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



