



Klar, überzeugend und erfolgreich argumentieren

In den Beratungen des Wirtschaftsausschusses mit der Unternehmensleitung kommt es immer wieder vor, dass Sie mit rhetorisch und taktisch versierten Gesprächspartnern zusammentreffen, die Sie mit vermeintlich feststehenden Fakten konfrontieren und künstlich Zeitdruck erzeugen. In diesem Seminar holen Sie sich die nötige Sicherheit, um auf Augenhöhe zu argumentieren.

Die Fakten



waf-seminar.de/BR446



Beginn:

Erster Tag 14:00 Uhr

Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

1. Teilnehmer 1.979,00 € Preise:

2. Teilnehmer 1.900,00 €

3. Teilnehmer 1.841,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen unter wafseminar.de/seminarbedingungen

9 Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und an Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Ziele erreichen: Gesprächsführung für den Wirtschaftsausschuss

- Das Verhandlungsziel klären
- Klar und fair argumentieren
- Erwartungshaltung konkretisieren
- Keine Angst vor kritischen Gesprächssituationen
- Überzeugen Sie mit schlagfertigem Auftreten
- Welche verschiedenen Gesprächstechniken gibt es?

In der Praxis: Das Gespräch mit der Geschäftsführung

- So bereiten Sie sich richtig vor
- Gesprächsstrategie entwickeln
- Eigene Themen einbringen
- Agieren und Reagieren

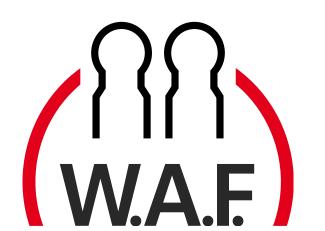
Im Mittelpunkt: Stärkung der eigenen Überzeugungskraft

- Welche Gesprächstechniken gibt es und wann wende ich welche an?
- Klare Entscheidungen treffen
- Argumente gezielt einsetzen
- Konkrete Verbesserungsideen und Praxistipps nutzen

Ergebnisorientiert denken: Lösungsfindung und -umsetzung

- Was macht eine Lösung zu einer guten Lösung?
- Wann es sich lohnt nachzugeben
- Was tun, wenn keiner nachgibt?

Wirtschaftsausschuss spezial: Kommunikationstraining



Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
November			
Mo 03.11 - Do 06.11.2025	NH Hotel Hamburg Altona	Hamburg	BR446-6850-84
Februar			
Di 10.02 - Fr 13.02.2026	Novotel Köln City	Köln	BR446-1335-84
September			
Di 01.09 - Fr 04.09.2026	Dorint Hotel Potsdam	Potsdam	BR446-3070-84
November			
Mo 23.11 - Do 26.11.2026	Mercure Hotel Bielefeld Johannisberg	Bielefeld	BR446-4950-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR446

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



mail@waf-seminar.de

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR446</u> – – <u>84</u>			
	von bis		
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer 2:		
☐ Frau ☐ Herr	☐ Frau ☐ Herr		
Name, Vorname	Name, Vorname		
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb		
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb		
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV		
Firmendaten:			
Firma	Telefonnummer Betriebsrat/SBV		
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV		
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV		
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer		
Angaben zur Hotelleistung:			
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.	, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber		
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder Tagesgast ohne Übernachtung:		
☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)	☐ Tagesgast (Mittagessen)		
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)☐ Ich reise einen Tag früher an!	☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)		
len Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/se	eminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.		