

JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Die JAV-Wahl gewissenhaft vorbereiten und rechtssicher durchführen

Die Amtszeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) dauert regulär zwei Jahre. Es kommt aber auch vor, dass außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums neu gewählt werden muss. In diesem Seminar erhältst du wertvolles Wissen und praktische Tipps, um die JAV-Wahl gewissenhaft vorzubereiten und rechtssicher durchzuführen. Dabei wird sowohl auf die Besonderheiten im normalen als auch im vereinfachten Wahlverfahren eingegangen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR535



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.298,00 €

2. Teilnehmer 1.247,00 €

3. Teilnehmer 1.208,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.208,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

• Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der JAV-Wahl betraut sind.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zu JAV-Wahl

- Wann wird außerordentlich gewählt und wie lange geht die Amtszeit?
- Normal oder vereinfacht - welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Über Zusammensetzung und Größe der JAV Bescheid wissen
- Wer kann die JAV wählen und wer kann gewählt werden?
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?
- Welche Rolle hat der Betriebsrat?

Die Arbeit im Wahlvorstand

- Wer bestellt den Wahlvorstand und wer kann Mitglied des Wahlvorstands werden?
- Besonderer Kündigungsschutz der Mitglieder des Wahlvorstands
- Rechte und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Die Arbeit im Wahlvorstand richtig organisieren
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Einleitung und Durchführung im normalen Wahlverfahren

- Wissen, wie ein Wahlausschreiben bei der JAV-Wahl im normalen Wahlverfahren aussieht
- Anforderungen an Wahlvorschläge bei der Listenwahl kennen

Einleitung und Durchführung im vereinfachten Wahlverfahren

- Das Wahlausschreiben für die JAV-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren korrekt verfassen
- Anforderungen an Wahlvorschläge bei der Personenwahl kennen

Den Tag der JAV-Wahl kompetent bestreiten

- Persönliche Stimmabgabe und Briefwahl: So wird's gemacht!
- Richtig auszählen und das Wahlergebnis ordnungsgemäß bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahl Niederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Wahlanfechtung: Berechtigung und Fristen kennen
- Rechtzeitig die konstituierende JAV-Sitzung einberufen

JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Oktober			
Mo 06.10 - Mi 08.10.2025	Leonardo Hotel Wolfsburg City Center	Wolfsburg	BR535-7230-84
Januar			
Mi 28.01 - Fr 30.01.2026	Hollywood Media Hotel Berlin	Berlin	BR535-1266-84
Mai			
Mi 20.05 - Fr 22.05.2026	ATLANTIC Hotel Wilhelmshaven	Wilhelmshaven	BR535-1936-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR535

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR535 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV