

Digitale Betriebsratsarbeit

Mit PC-Kenntnissen moderne Strukturen schaffen

Betriebsratsarbeit digital? Das geht auch bei Ihnen! Die Rechtsgrundlage für virtuelle BR-Sitzungen bildet § 30 Abs. 2 BetrVG. Zudem haben Sie als Betriebsrat die Modernisierung und Digitalisierung Ihres BR-Büros selbst in der Hand. Angefangen vom Einsatz von KI-Tools über Öffentlichkeitsarbeit bis hin zum papierarmen BR-Büro - gestalten Sie Ihre BR-Arbeit zeitgemäß! Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen in diesem Seminar, welche digitalen Wege möglich sind.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/BR544](https://waf-seminar.de/BR544)



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.896,00 €

2. Teilnehmer 1.821,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.764,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [.waf-seminar.de/hotel](https://waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [.waf-seminar.de/seminarbedingungen](https://waf-seminar.de/seminarbedingungen)



Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie für Schriftführer.



Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: [.waf-seminar.de/ON544](https://waf-seminar.de/ON544)



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Virtuelle Betriebsratssitzung und Beschlussfassung

- Zwingende Inhalte einer Geschäftsordnung kennen
- Sinnvolle Verhaltensregeln für Online-Sitzungen etablieren
- Beschlussfassung online: So wird's gemacht!
- Nicht nur reine Formsache: Sitzungsprotokoll und Anwesenheitsliste

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit

- Möglichkeiten der Anwendung von KI in der BR-Arbeit kennen
- Wie kann ChatGPT die BR-Arbeit unterstützen?
- Sinn oder Unsinn: Betriebsvereinbarungen mittels KI erstellen?

Weitere digitale Tools für das moderne BR-Büro

- Teams, WhatsApp & Co.: Digitale Zusammenarbeit im Gremium regeln
- Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen
- Ohne geht's nicht: Notwendige Hardware im Büro und bei mobilem Arbeiten
- Chaos vorbeugen: Arbeitsprozesse und Speicherorte klar definieren
- Digitale Archivierungssysteme: Umgang mit Protokollen und Akten

Datenschutz im digitalen BR-Büro

- Relevante Grundlagen im Datenschutzrecht (DSGVO und BDSG) kennen
- Ein absolutes Muss: Datenschutzkonzept im Betriebsrat
- Sicherer Umgang mit sensiblen Daten: Grenzen der Datenverarbeitung
- Bekommen alle alles? Fragen zum Umgang mit digitaler Weiterleitung
- Datenverantwortlichkeit: Organisation des Datenschutzes im BR-Büro

Digitale Öffentlichkeitsarbeit

- Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen
- Digitale Medien in der BR-Arbeit gezielt einsetzen
- Beispiele und Anregungen für eine innovative Öffentlichkeitsarbeit

Digitale Betriebsratsarbeit

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Februar			
Mi 25.02 - Mi 28.02.2025	NH Hotel Leipzig Messe	Leipzig	BR544-20259506-84
April			
Di 07.04 - Di 09.04.2025	Webinar	Online	ON544-20255781-84
Mai			
Di 05.05 - Di 08.05.2025	ibis Styles Regensburg	Regensburg	BR544-20259953-84
Juni			
Di 23.06 - Di 25.06.2025	Webinar	Online	ON544-20255780-84
Di 30.06 - Di 03.07.2025	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	Düsseldorf	BR544-20258322-84
September			
Di 29.09 - Di 01.10.2025	Webinar	Online	ON544-20255779-84
November			
Di 24.11 - Di 27.11.2025	Pentahotel Kassel	Kassel	BR544-20256642-84
März			
Di 09.03 - Di 12.03.2026	Welcome Hotel Neckarsulm	Neckarsulm	BR544-20261594-84
Juli			
Di 20.07 - Di 23.07.2026	NH Hotel Dresden Neustadt	Dresden	BR544-20262496-84
August			
Di 17.08 - Di 20.08.2026	Mövenpick Hotel Münster	Münster	BR544-20262832-84
September			
Mi 01.09 - Mi 04.09.2026	Novina Hotel Südwestpark Nürnberg	Nürnberg	BR544-20263067-84
Oktober			
Di 12.10 - Di 15.10.2026	Dorint City-Hotel Bremen	Bremen	BR544-20263936-84
November			
Di 23.11 - Di 26.11.2026	FORA Hotel by Mercure Hannover	Hannover	BR544-20264983-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR544

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR544 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV