

Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

Die Meinungsbildung im Gremium zur Chefsache machen

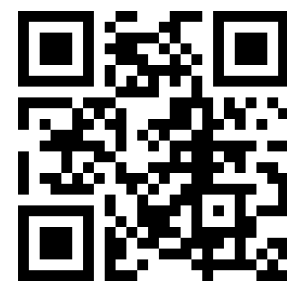
Als Betriebsratsvorsitzender haben Sie die Aufgabe, Sitzungen zu moderieren sowie Beschlussfassungen im Gremium vorzubereiten und herbeizuführen. Oft treffen hier die unterschiedlichsten Meinungen aufeinander, die vorab möglichst in Ausgleich zu bringen sind. Schließlich soll der Betriebsrat ja mit einer Stimme sprechen! Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie in diesem Seminar.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/BR552](https://www.waf-seminar.de/BR552)



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.697,00 €
2. Teilnehmer 1.630,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.579,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [.waf-seminar.de/hotel](https://www.waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [.waf-seminar.de/seminarbedingungen](https://www.waf-seminar.de/seminarbedingungen)



Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Betriebsratssitzungen zu leiten haben.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Moderation - mehr als nur klassische Sitzungsleitung

- Die Haltung und Rolle des BRV als Moderator näher beleuchten
- Die Bedeutung eines Moderators für Diskussion und Ergebnis
- BRV im Zwiespalt? Gruppeninteresse vs. Eigeninteresse

Den Austausch im Gremium gewissenhaft vorbereiten

- Vorab Wissensstände angleichen und notwendige Fakten mitteilen
- Wie kann man als Moderator Sitzungen aktiv steuern?
- Die Phasen einer moderierten Sitzung kennen
- Offene Fragen klären und Raum für Diskussionen einplanen

Moderationstechniken kennen und anwenden

- Als Moderator die richtige Rolle einnehmen
- Argumente visualisieren und nachvollziehbar gewichten
- Motivierende und zielführende Fragetechniken einsetzen
- Gruppenaktivierende Verfahren: Den Gesprächsfaden nicht abreißen lassen
- Das Gremium zielsicher zu einem guten Ergebnis leiten

Umgang mit Störungen und Konfliktsituationen

- Meinungsverschiedenheiten nicht zu Konflikten ausarten lassen
- Emotionen einfangen und Gespräche auf Sachebene zurückführen
- Wiederkehrenden Verhaltensmustern entgegenwirken
- Als Moderator kritische Situationen souverän meistern

Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mai			
Di 19.05 - Di 21.05.2025	NH Hotel München Messe	München	BR552-20256253-84
August			
Do 20.08 - Do 22.08.2025	Pentahotel Kassel	Kassel	BR552-20256252-84
November			
Di 24.11 - Di 26.11.2025	Hotel Berlin, Berlin	Berlin	BR552-20256251-84
Februar			
Do 04.02 - Do 06.02.2026	Leonardo Hotel Düsseldorf City Center	Düsseldorf	BR552-20261302-84
Dezember			
Do 09.12 - Do 11.12.2026	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	Stuttgart	BR552-20265393-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR552

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR552 – – 84 von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

_____ Name, Vorname

_____ Telefonnummer im Betrieb

_____ E-Mail im Betrieb

_____ Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

_____ Name, Vorname

_____ Telefonnummer im Betrieb

_____ E-Mail im Betrieb

_____ Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

_____ Firma

_____ Telefonnummer Betriebsrat/SBV

_____ Straße der Firma

_____ Faxnummer Betriebsrat/SBV

_____ PLZ, Ort der Firma

_____ E-Mail Betriebsrat/SBV

_____ Anzahl der Mitarbeiter

_____ Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV