

Sprecher des Wirtschaftsausschusses

Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Seminar, was zu Ihren Aufgaben als Vertreter des Wirtschaftsausschusses nach außen gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR555



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	1.697,00 €
2. Teilnehmer	1.630,00 €
3. Teilnehmer	1.579,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.579,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

• Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für alle Wirtschaftsausschusssprecher sowie deren Stellvertreter.



Dieses Thema gibt es auch als Webinar: waf-seminar.de/ON555



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers

- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss

- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten

- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten

- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

Sprecher des Wirtschaftsausschusses

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Oktober			
Mo 06.10 - Mi 08.10.2025	Webinar	Online	ON555-8746-84
November			
Mo 24.11 - Mi 26.11.2025	Pentahotel Rostock	Rostock	BR555-6259-84
Dezember			
Di 02.12 - Do 04.12.2025	Webinar	Online	ON555-5773-84
Januar			
Mo 12.01 - Mi 14.01.2026	Hilton Garden Inn Mannheim	Mannheim	BR555-1082-84
Februar			
Mo 02.02 - Mi 04.02.2026	Webinar	Online	ON555-5619-84
Mai			
Mo 04.05 - Mi 06.05.2026	Webinar	Online	ON555-5770-84
Juli			
Mo 20.07 - Mi 22.07.2026	INNSIDE by Melia Dresden	Dresden	BR555-2502-84
August			
Mo 03.08 - Mi 05.08.2026	Webinar	Online	ON555-5932-84
November			
Mo 02.11 - Mi 04.11.2026	Webinar	Online	ON555-6135-84
Dezember			
Mo 07.12 - Mi 09.12.2026	NH Hotel Düsseldorf-City	Düsseldorf	BR555-5246-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR555

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



