

# Gesprächsführung für die SBV

Als Vertrauensperson souverän auftreten und erfolgreich kommunizieren

Die SBV-Arbeit ist vor allem Arbeit mit Menschen. Eine gute Gesprächs- und Verhandlungsführung ist daher wichtiges Handwerkszeug, um für (schwer-)behinderte Menschen etwas zu erreichen. Dieses Seminar hilft Ihnen, ihre persönliche Überzeugungskraft zu steigern und wirksame Gesprächs- und Fragetechniken erfolgreich in die Praxis umzusetzen.

## Die Fakten



### Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/BR577](https://waf-seminar.de/BR577)



**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.799,00 €  
2. Teilnehmer 1.728,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.674,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [.waf-seminar.de/hotel](https://waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [.waf-seminar.de/seminarbedingungen](https://waf-seminar.de/seminarbedingungen)



### Dieses Seminar eignet sich für:

Das Seminar eignet sich für alle Vertrauenspersonen, die über entsprechende Fertigkeiten nicht bereits verfügen.



### Kostenlos für Sie



## In diesem Seminar lernen Sie:

### In der SBV-Arbeit Gespräche erfolgreiche steuern

- Adressatengerechte Gesprächsführung: Typische Gesprächspartner der SBV
- Der Ton macht die Musik: Aufbau eines vertrauensvollen Gesprächsklimas
- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung - speziell für die SBV
- Kommunikation verbessern, Inhalts- und Beziehungsebene unterscheiden
- Wirksame Gesprächs- und Fragetechniken für die SBV-Arbeit anwenden
- Gestik, Mimik und Körpersprache deuten und richtig einsetzen

### Als Vertrauensperson Ihre persönliche Überzeugungskraft stärken

- Verhandlungen optimal vorbereiten und taktisch geschickt vorgehen
- Wege zur Konsensfindung: Die Jeder-gewinnt-Methode
- Zielführende Überzeugungsarbeit bei Ämtern und dem Arbeitgeber

### Mit Kritik und verbalen Angriffen souverän umgehen

- Konstruktives Streitgespräch oder unfairer Angriff?
- Ernst gemeinte Kritik annehmen und Konsequenzen daraus ableiten
- Unfaire Angriffe abschwächen, kontern und/oder umleiten
- In der Ruhe liegt die Kraft: Gelassen bleiben statt rechtfertigen

### Praktische Übungen mit Beispielen aus der SBV-Arbeit

- Reflexion und Weiterentwicklung des eigenen Gesprächsstils
- Angemessener Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

# Gesprächsführung für die SBV

## Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
<b>Mai</b>			
Di 05.05 - Di 08.05.2025	Hollywood Media Hotel Berlin	Berlin	BR577-20256394-84
<b>August</b>			
Di 11.08 - Di 14.08.2025	Novina Hotel Südwestpark Nürnberg	Nürnberg	BR577-20256388-84
<b>November</b>			
Di 24.11 - Di 27.11.2025	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	Köln	BR577-20256286-84
<b>Januar</b>			
Mi 13.01 - Mi 16.01.2026	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	Hamburg	BR577-20261195-84
<b>März</b>			
Di 23.03 - Di 26.03.2026	Leonardo Hotel Hannover	Hannover	BR577-20261719-84
<b>Juli</b>			
Di 27.07 - Di 30.07.2026	IntercityHotel Heidelberg	Heidelberg	BR577-20262220-84
<b>Oktober</b>			
Mi 06.10 - Mi 09.10.2026	Hollywood Media Hotel Berlin	Berlin	BR577-20262599-84
<b>Dezember</b>			
Mi 01.12 - Mi 04.12.2026	Dorint Resort & Spa Bad Brückenau	Bad Brückenau	BR577-20263650-84

Weitere Termine finden Sie unter [www.waf-seminar.de/BR577](http://www.waf-seminar.de/BR577)

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR577 – \_\_\_\_\_ – 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV