

Betriebsverfassungsrecht - Einstieg und Grundlagen

Als Betriebsrat wichtiges Basiswissen erwerben

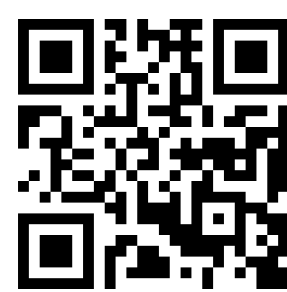
In diesem Seminar legen Sie den Grundbaustein für eine erfolgreiche und effiziente Arbeit im Betriebsrat. Sie lernen die wesentlichen Mitbestimmungsrechte und Ihre Gestaltungsmöglichkeiten kennen, um sich aktiv für die Interessen der Mitarbeiter im Betrieb einzusetzen. Mit diesem Wissen sind Sie bestens gerüstet, um Ihre Aufgaben im Betriebsrat erfolgreich zu meistern - Sicherheit im Umgang mit Paragraphen garantiert!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/BR601



Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

- 1. Teilnehmer 1.995,00 €
- 2. Teilnehmer 1.995,00 €
- 3. Teilnehmer 1.995,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

• Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen.



Kostenlos für Sie



In diesem Seminar lernen Sie:

Arbeiten im Betriebsrat

- Aufgaben: Erfahren Sie, welche Tätigkeiten auf Sie als Betriebsratsmitglied zukommen
- Schutzbestimmungen: Informieren Sie sich über Ihre Rechte und Ihren besonderen Schutz als Betriebsrat
- Effizienz: Wir zeigen Ihnen, wie Sie als Gremium Ihre Arbeit im Betriebsrat effektiv organisieren
- Leitungsfunktionen: Lernen Sie mehr über die besondere Stellung des Betriebsratsvorsitzenden
- Abläufe: Lernen Sie, wie BR-Sitzungen ablaufen und rechtssichere Beschlüsse gefasst werden

Mitwirkung und Mitbestimmung

- Rechte: Verstehen Sie Ihre Informationsrechte und allgemeinen Aufgaben als Betriebsrat
- Überblick: Erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte
- Mitwirkung: Erfahren Sie, wie Sie in personellen Angelegenheiten mitwirken
- Soziale Aspekte: Lernen Sie, welche Mitbestimmungsrechte Sie in sozialen Angelegenheiten haben

Die Grundlagen des Arbeitsrechts

- Grundlagen: Erfahren Sie, was Arbeitsrecht ist und wie es funktioniert
- Abgrenzungen: Erkennen Sie die Unterschiede und Schnittstellen zum Individualarbeitsrecht
- Arbeitsmethoden: Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Gesetzen und Fachliteratur praxisnah arbeiten
- Zusammenarbeit: Lernen Sie, wie Sie effektiv mit dem Arbeitgeber, Gewerkschaft und weiteren Interessenvertretungen zusammenarbeiten

Betriebsverfassungsrecht - Einstieg und Grundlagen

Termine

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Juni			
Di 30.06 - Sa 04.07.2025	Pentahotel Rostock	Rostock	BR601-5357-84
September			
Mi 09.09 - Sa 12.09.2025	Mercure Hotel Köln West	Köln	BR601-8892-84
Februar			
Di 09.02 - Sa 13.02.2026	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	Fulda/Künzell	BR601-1370-84
August			
Di 24.08 - Sa 28.08.2026	Hollywood Media Hotel Berlin	Berlin	BR601-2908-84
Oktober			
Di 05.10 - Sa 09.10.2026	Mercure Hotel Köln City Friesenstraße	Köln	BR601-3821-84

Weitere Termine finden Sie unter www.waf-seminar.de/BR601

Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR601 – _____ – 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV