Seminar Nr. BR616

# Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1))

Tüm isletme temsilcileri için yeni baslayanlar semineri

Bir isletme temsilcisi olarak, çalisma arkadaslarinizi en iyi sekilde temsil edebilmek için nelerin gerçekten önemli oldugunu bilmelisiniz: Haklariniz ve yükümlülükleriniz neler? Yeni seçilmis biri olarak nelere dikkat etmelisiniz? Isletme Teskilat Yasasi ne söylüyor? Bu seminer, yeni görevinize güçlü bir baslangiç için ihtiyaciniz olan bilgileri sunar.

## Die Fakten

**Jetzt unverbindlich reservieren**

*waf-seminar.de/BR616*

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*

**Preise:**

| | |
|---|---|
| 1. Teilnehmer | 1.398,00 € |
| 2. Teilnehmer | 1.359,00 € |
| 3. Teilnehmer | 1.329,00 € |
| Jeder weitere Teilnehmer | 1.329,00 € |

- *Preise (pro TN) zzgl. MwSt.*
- *Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel*
- *Seminarbedingungen unter waf-seminar.de/seminarbedingungen*

**Dieses Seminar eignet sich für**

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

**Kostenlos für Sie**

## In diesem Seminar lernen Sie:

**Ortak karar alma sürecinin temeli: Isletme Teskilat Yasasi**

- Temsilcilik hakki olarak yasayi tanimak
- Bireysel is hukukundan farki nedir?
- Ulusal ve AB hukuku iliskisini anlamak
- Kanun ve yorumlara asina olmak

**Temsilcilik görevinizde kisisel konumunuzu ögrenin**

- Onursal görev: Koruyucu haklar ve ayrimcilik yasagi
- Muafiyet ve ücret – nelere dikkat etmelisiniz?
- Çalisma saatleri disinda temsil görevinde dezavantajlardan kaçinmak
- Egitim hakkini etkili biçimde kullanmak

**Temsilcilik is süreçlerine hâkim olun**

- Komiteler kurmak, usul kurallarini belirlemek
- Baskanin görev ve haklarini bilmek
- Toplanti ve danisma saatlerini dogru düzenlemek
- Geçerli kararlar almak
- Giderler: Isveren neyi ödemek zorunda?

**Temsilciligin temel görevlerini yerine getirmek**

- Isverenin yasa uygulamasini izlemek
- Aile-is dengesini desteklemek
- (Agir) engellilerin entegrasyonuna katki saglamak
- Önemli is anlasmalarini müzakere edip sonuçlandirmak

**Katilim haklarina giris**

- Güven temelli is birligi ne demektir?
- Aylik toplantilar nasil basarili olur?
- Bilgi ve öneri haklari (ör. personel planlamasi)
- Bilgilendirme ve danisma haklari (ör. is süreçleri)
- Personel kararlarina katilim: ise alma, çikarma vb.
- Ortak karar alma: çalisma süresi ve sosyal konular

Seminar Nr. BR616

# Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1))

Termine

| Termine | Hotel | Ort | Seminar-Nr. |
|---|---|---|---|
| **Januar** | | | |
| Mo 05.01 - Do 08.01.2026 | Novotel Hannover | Hannover | BR616-1030-84 |
| **September** | | | |
| Mo 14.09 - Do 17.09.2026 | relexa hotel Stuttgarter Hof | Berlin | BR616-3434-84 |
| **November** | | | |
| Di 24.11 - Fr 27.11.2026 | Dorint Kongresshotel Düsseldorf/Neuss | Neuss | BR616-4923-84 |

Weitere Termine finden Sie unter **www.waf-seminar.de/BR616**

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche

Seminar Nr. BR616

# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR616 – _____ – 84 _____ _____

von bis

## Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

## Angaben zur Hotelleistung:

*Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.*
***Unser W.A.F. Service:*** *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

**Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.**

× _____ × _____

Ort, Datum  Unterschrift Betriebsrat/SBV