

Inhouse: Arbeitsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die arbeitsrechtlichen Grundlagen

Was viele nicht wissen: Arbeitsverträge enthalten oft ungünstige Klauseln. Um diese zu erkennen, brauchen Sie arbeitsrechtliches Grundlagenwissen. Denn als Betriebsrat sind Sie für Ihre Kollegen in arbeitsrechtlichen Fragen meistens die erste Anlaufstelle. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen wesentliches Praxiswissen für Ihre Arbeit als Betriebsrat.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/IH128](https://waf-seminar.de/IH128)



Was ist ein Inhouse-Seminar?

Maßgeschneiderte Schulungen vor Ort oder online, angepasst an Ihr Team:

- Flexible Inhalte, Dauer und Ort
- Online oder offline
- In Deutsch oder Englisch



Für Fragen oder Reservierungen kontaktieren Sie uns:

Tel: 08158 99720

E-Mail: inhouse@waf-seminar.de



Dieses Thema eignet sich für:

Alle Betriebsratsmitglieder der Firma



Dieses Thema gibt es auch als

Seminar: [.waf-seminar.de/BR128](https://waf-seminar.de/BR128)

Webinar: [.waf-seminar.de/ON128](https://waf-seminar.de/ON128)



Kostenlos für Sie



In diesem Inhouse-Seminar lernen Sie*:

Basiswissen Arbeitsrecht

- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Tarifverträge und deren Wirkung rechtlich einordnen können

Über typische Fehler bei der Vertragsanbahnung Bescheid wissen

- Stellenausschreibung - Vorsicht vor Diskriminierung!
- Wichtige Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes kennen
- Einstellungsgespräch: Was darf gefragt werden?

Wichtiges Wissen rund um den Arbeitsvertrag erwerben

- Gilt auch ein mündlich geschlossener Arbeitsvertrag?
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?
- Reichweite des Direktionsrechts: Wozu darf der Arbeitgeber anweisen?
- Probezeit: Das machen Arbeitgeber oft falsch!
- Sich mit Ansprüchen aus Gesamtzusage und betrieblicher Übung auskennen

Arbeitgeberpflichten kennen und durchsetzen

- Vergütungspflicht als Grundsatz der Arbeitgeberpflichten
- Freistellung von der Arbeitspflicht - darf der Arbeitgeber das so einfach?
- Gesundheitsschutz und sonstige Fürsorgepflichten des Arbeitgebers kennen
- Formulierung des Arbeitszeugnisses: Finden Sie versteckte Fouls!
- Diskriminierungen ausmachen und sich erfolgreich dagegen wehren

Besonderheiten bei Leiharbeit, Befristung & Co.

- Befristete Arbeitsverhältnisse - was ist zu beachten?
- Vor- und Nachteile der Leiharbeit richtig abwägen
- Scheinselbstständigkeit: Worauf Sie als Betriebsrat achten sollten!

Wichtiges Wissen zu Arbeitsvergütung und Arbeitszeit

- Alles Wichtige zu Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld & Co. erfahren
- Lohn ohne Arbeit - das dürfte Sie interessieren!
- Die wichtigsten Regelungen im Arbeitszeitgesetz kennenlernen
- Was gilt bei Mehrarbeit und Überstunden?

* Möchten Sie den Inhalt anpassen? Lassen Sie es uns wissen, und wir erstellen einen Plan, der genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.