

# Inhouse: Arbeitsrecht kompakt Teil 1

Arbeitsrechtliches Basiswissen auf den Punkt gebracht

Geballtes Basiswissen in kurzer Zeit: Das Kompakt-Seminar ermöglicht Ihnen einen schnellen Einstieg in das Thema Arbeitsrecht. Dabei erfahren Sie alles Grundlegende von der Begründung von Arbeitsverhältnissen über Urlaub und Arbeitszeit bis hin zur Vergütung. Darüber hinaus zeigen Ihnen unsere Referenten praktische Lösungen für alltägliche Fragen zum Arbeitsrecht. So können Sie Ihren Kollegen von Anfang an kompetent zur Seite stehen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

waf-seminar.de/IH153



**Was ist ein Inhouse-Seminar?**

Maßgeschneiderte Schulungen vor Ort oder online, angepasst an Ihr Team:

- Flexible Inhalte, Dauer und Ort
- Online oder offline
- In Deutsch oder Englisch



Für Fragen oder Reservierungen kontaktieren Sie uns:

**Tel:** 08158 99720

**E-Mail:** [inhouse@waf-seminar.de](mailto:inhouse@waf-seminar.de)



**Dieses Thema eignet sich für**  
Alle Betriebsratsmitglieder der Firma



**Kostenlos für Sie**



## In diesem Inhouse-Seminar lernen Sie\*:

### Basiswissen Arbeitsrecht

- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Tarifverträge und deren Wirkung rechtlich einordnen können

### Über typische Fehler bei der Vertragsanbahnung Bescheid wissen

- Stellenausschreibung - Vorsicht vor Diskriminierung!
- Wichtige Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes kennen
- Einstellungsgespräch: Was darf gefragt werden?

### Grundlagenkenntnisse rund um den Arbeitsvertrag erwerben

- Gilt auch ein mündlich geschlossener Arbeitsvertrag?
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?
- Reichweite des Direktionsrechts: Wozu darf der Arbeitgeber anweisen?
- Probezeit: Das machen Arbeitgeber oft falsch!
- Sich mit Ansprüchen aus Gesamtusage und betrieblicher Übung auskennen

### Wichtiges Wissen zu Arbeitsvergütung und Arbeitszeit

- Alles Wichtige zu Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld & Co. erfahren
- Lohn ohne Arbeit - das dürfte Sie interessieren!
- Die wichtigsten Regelungen im Arbeitszeitgesetz kennenlernen
- Was gilt bei Mehrarbeit und Überstunden?

### Rechtliches Basiswissen zur Teilzeitarbeit

- Unter welchen Voraussetzungen habe ich Anspruch auf Teilzeit?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung kennen und richtig reagieren
- Teilzeit auf Zeit: Was ist bei einem Antrag auf Brückenteilzeit zu beachten?
- Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Teilzeitarbeit kompetent wahrnehmen

### Urlaub und Krankheit des Arbeitnehmers

- Was sagt das Bundesurlaubsgesetz und welchen Einfluss hat der EuGH?
- Sabbatical & Co: Sich mit Sonderformen des Urlaubs auseinandersetzen
- Krankmeldung und AU-Bescheinigung - was gilt es zu beachten?
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers kennen

### Bei Störungen im Arbeitsverhältnis richtig reagieren

- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers angemessen sanktionieren
- Sich mit den allgemeinen Haftungsgrundsätzen im Arbeitsrecht vertraut machen
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen - was sind die Auswirkungen?

\* Möchten Sie den Inhalt anpassen? Lassen Sie es uns wissen, und wir erstellen einen Plan, der genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.