

Inhouse: Flexible Arbeitszeiten

Als Betriebsrat zu maßgeschneiderten Lösungen beitragen

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/IH197



Was ist ein Inhouse-Seminar?

Maßgeschneiderte Schulungen vor Ort oder online, angepasst an Ihr Team:

- Flexible Inhalte, Dauer und Ort
- Online oder offline
- In Deutsch oder Englisch



Für Fragen oder Reservierungen kontaktieren Sie uns:

Tel: 08158 99720

E-Mail: inhouse@waf-seminar.de



Dieses Thema eignet sich für

Alle Betriebsratsmitglieder der Firma



Dieses Thema gibt es auch als

Seminar: waf-seminar.de/BR197



Kostenlos für Sie



In diesem Inhouse-Seminar lernen Sie*:

Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind

Arbeitszeit auf dem Prüfstand

- Sich Chancen und Risiken der Arbeitszeit-Flexibilisierung vor Augen führen
- Rote Linien beachten: Gesetzliche Grenzen der Arbeitszeitgestaltung

Rahmenbedingungen für Änderungen betrieblicher Arbeitszeiten

- Rechtliche Grundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung ausloten
- Reichweite des Direktionsrechts: Notwendigkeit von Änderungskündigungen?

Flexible Arbeitszeitmodelle im Überblick

- Gleitzeit mit und ohne Kernzeit: Die Nutzung von Arbeitszeitkonten
- Mehr Gerechtigkeit im Schichtbetrieb: Rollierende Arbeitszeitsysteme
- Vertrauensarbeitszeit: Handhabung trotz zwingender Arbeitszeiterfassung
- Kapazitätsorientierte, variable Arbeitszeit mit Ausgleichszeitraum

Probleme flexibler Arbeitszeitsysteme

- Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen richtig bemessen
- Urlaubsansprüche korrekt berechnen und einplanen
- Wann liegen bei flexiblen Arbeitszeiten Überstunden oder Mehrarbeit vor?
- Mit Zeitguthaben bei Insolvenz oder Kündigung gesetzeskonform verfahren

Zwingende Mitbestimmung des Betriebsrats bei

- Verkürzung und Verlängerung der betrieblichen Arbeitszeit
- Beginn, Ende und Einteilung von Arbeitszeit und Pausen
- Zeiterfassung und technischen Überwachungseinrichtungen

** Möchten Sie den Inhalt anpassen? Lassen Sie es uns wissen, und wir erstellen einen Plan, der genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.*