

# Inhouse-Webinar: Praktische BR-Arbeit in Home-Office-Zeiten



Virtuelle Gremienarbeit stärken und den Kontakt zur Belegschaft halten

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[.waf-seminar.de/OI524](https://.waf-seminar.de/OI524)



**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 0,00 €  
2. Teilnehmer 0,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 0,00 €

• Preise (pro TN) zzgl. MwSt.

• Hotelinfos unter [.waf-seminar.de/hotel](https://.waf-seminar.de/hotel)

• Seminarbedingungen unter [.waf-seminar.de/seminarbedingungen](https://.waf-seminar.de/seminarbedingungen)



**Dieses Thema eignet sich für:**

Alle Betriebsratsmitglieder der Firma



**Kostenlos für Sie**



## Modul 1: Neuausrichtung der Kommunikation im Innen wie im Außen

- Als BR rechtzeitig auf die veränderte Arbeitsplatzsituation reagieren
- Virtuelle Kommunikation zum festen Bestandteil der BR-Arbeit machen
- Mit einer (digitalen) Klausurtagung Standort und Ziele bestimmen
- In Sachen BR-Sprechstunde kreativ neue Wege gehen
- Vom schwarzen Brett zum digitalen Informationskanal - so erreichen Sie die Belegschaft

## Modul 2: Home-Office als neues BR-Thema erschließen

- BR-Expertenteam zum Thema Home-Office - ist das möglich und sinnvoll?
- Die besonderen Belange der Home-Office-Beschäftigten zum Thema machen
- Als BR die Schaffung besonderer Angebote für Home-Office-Beschäftigte initiieren
- Mitbestimmungsrecht bei der Ausgestaltung mobiler Arbeit effektiv wahrnehmen
- Drohende Auswirkungen von Home-Office auf die anstehende BR-Wahl erkennen

# Inhouse-Webinar: Praktische BR-Arbeit in Home-Office-Zeiten



Termine

| Termine | Hotel | Ort | Seminar-Nr. |
|---------|-------|-----|-------------|
|---------|-------|-----|-------------|

Weitere Termine finden Sie unter [www.waf-seminar.de/OI524](http://www.waf-seminar.de/OI524)

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



